

ПРАВИЛА
обработки персональных данных МКУ «ЦНППМ г. Тулы»
I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в МКУ «ЦНППМ г. Тулы» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель МКУ «ЦНППМ г. Тулы» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в МКУ «ЦНППМ г. Тулы», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах МКУ «ЦНППМ г. Тулы», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в МКУ «ЦНППМ г. Тулы».

**II. Процедуры, направленные на выявление
и предотвращение нарушений законодательства
Российской Федерации в сфере ПДн**

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами МКУ «ЦНППМ г. Тулы»;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с

законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в МКУ «ДНППИМ г. Тулы»

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; дата рождения; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; № лицевого счета, СНИЛС, ИНН, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его	Указывается начиная с адреса, заканчивая помещением, № шкафа или сейфа	Можно учитывать по должностям с указанием подразделения в соответствии с утвержденной штатной структурой	Перечисляется законодательство РФ, согласие субъекта(ов)
2.	Ведение воинского учета	Сотрудники				
	Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР, справок о доходах в ФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)	Сотрудники, их близкие родственники				
	Перечисление заработной платы через централизованную бухгалтерию и банк	Сотрудники				Согласие на обработку ПДн (передать) ПДн
	Ведение кадрового резерва	Претенденты на замещение вакантных должностей				Согласие на обработку ПДн
	Публикация информации в сети Интернет	Сотрудники	Фотография, Ф.И.О., дата рождения, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи			Согласие на обработку (распространение) ПДн

**VII. Порядок уничтожения ПДн
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований**

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).