

## Семинар

Совершенствование компетенций педагога дошкольной  
образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО и  
ФГОС ДО

ТУЛА, 12 марта 2024 г.

## Семинар

***Система наставничества в дошкольном учреждении  
как одна из ключевых задач  
национального проекта РФ «Образование»***

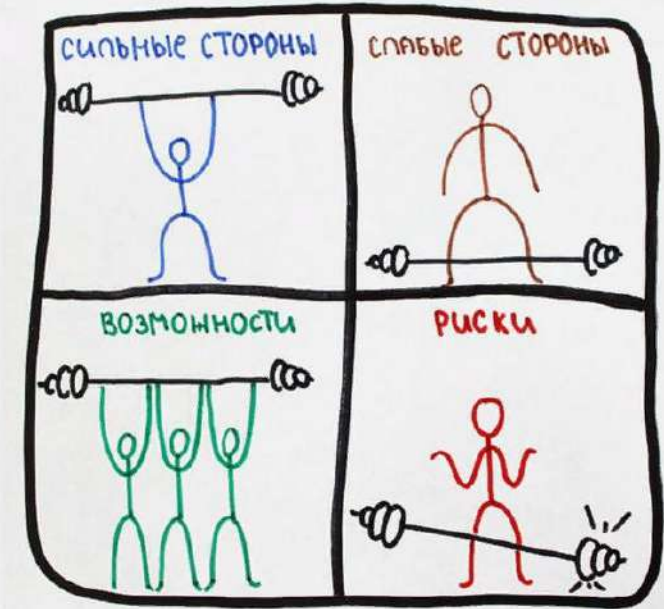
**Исаева Юлия Евгеньевна,  
старший воспитатель,  
МБДОУ «Црр – д/с № 6»**

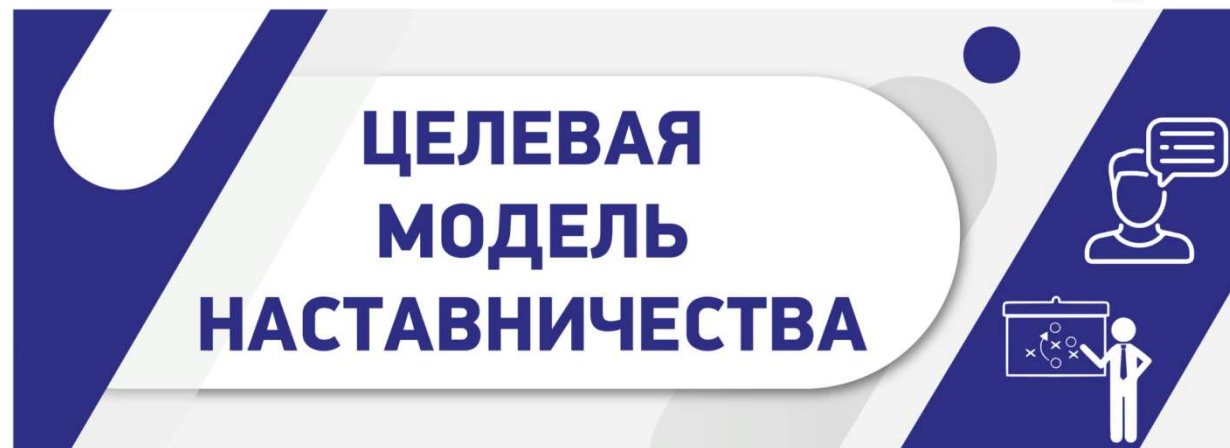
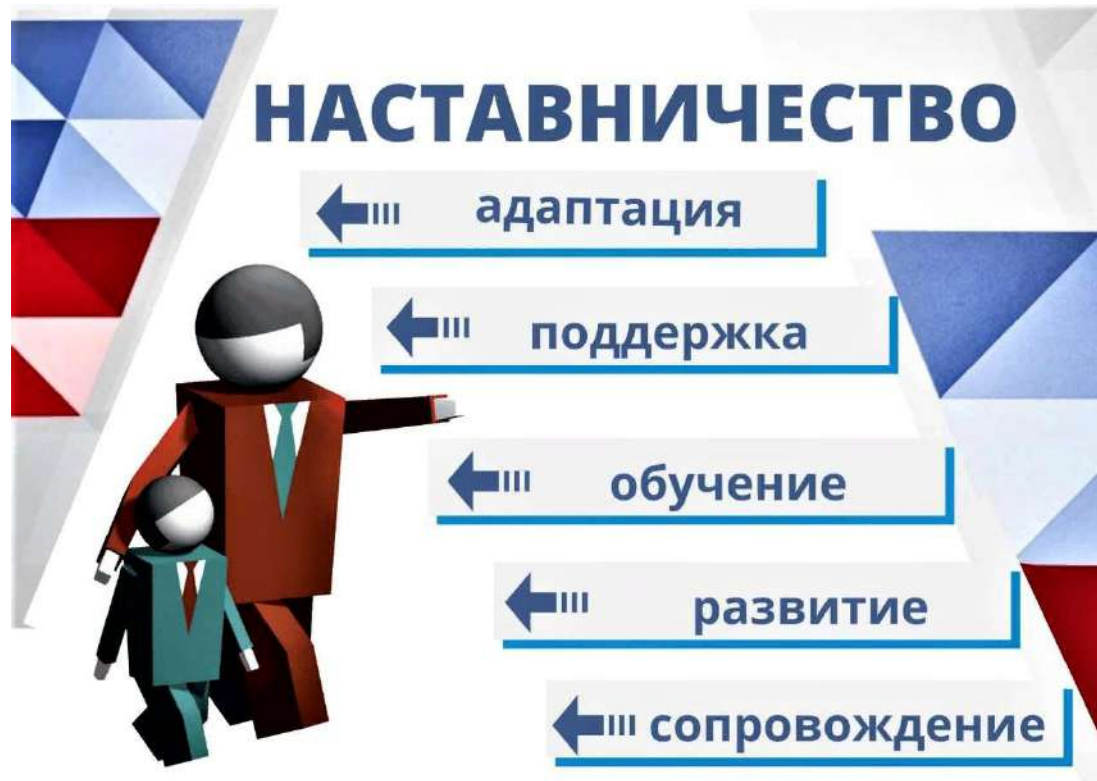
**ТУЛА, 12 марта 2024 г.**



# SWOT

## АНАЛИЗ







## Федеральный уровень

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» <https://cnppm71.ru/wp-content/uploads/2022/09/1.1.-rasporuyazhenie-minprosveshheniya-rossii-o-nastavnichestve.pdf>
- Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (2021 г.) <https://cnppm71.ru/wp-content/uploads/2022/09/1.2.-pismo-minprosveshheniya-rf-o-nastavnichestve.pdf>

## Региональный уровень

- Приказ Министерства образования Тульской области «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области» от 29.12.2021 № 1727.

## Муниципальный уровень

- Приказ управления образования администрации Тульской области от 20 июля 2022 г. № 243 «Об итогах мониторинга системы наставничества в муниципальных образовательных организациях в 2021-2022 учебном году» (Форма дорожной карты реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2024 годы). <https://cnppm71.ru/wp-content/uploads/2022/09/1.4.-prikaz-uo-administraczii-g.-tuly-o-nastavnichestve.pdf>
- Электронный методический портфель «Наставничество в образовательной организации: нормативно-правовые и методические аспекты»

<https://cnppm71.ru/uchitel-budushhego/nastavnichestvo/elektronnyj-metodicheskij-portfel/>

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Педагог-педагог	Педагог-студент	Студент-студент	Работодатель-студент
			

**Формы наставничества**



КонсультантПлюс

<Письмо> Минпросвещения России от  
23.01.2020 N МР-42/02

"О направлении целевой модели  
наставничества и методических  
рекомендаций"

(вместе с "Методическими рекомендациями по  
внедрению методологии (целевой модели)  
наставничества обучающихся для  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
общеобразовательным, дополнительным  
общеобразовательным и программам среднего  
профессионального образования, в том числе  
с применением лучших практик обмена  
опытом между обучающимися")

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»  
ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКАТО 70401373000  
Юридический адрес: 300010, г.Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04,  
E-mail: tula-ds6@tularegion.org

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Црр – д/с № 6»

«28» октября 2022 г.  
Протокол № 1

Утверждено:  
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»  
  
Подпись: Болшова Ирина  
Владимировна  
DN: O=МБДОУ/Црр-д/с № 6,  
CN=Болшова Ирина Владимировна,  
E=irina\_bolshova@tularegion.org  
Описание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022-10-10 11:43:57  
Файл Reader: Деркин. 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»



УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»  
 ОКПО 3461811 ОКРП 119734629383 ИНН/КПП 710544738/710541801 ОКВТО 7404137000  
 Юридический адрес: 390050, г.Тула, ул. Хворостухина д.9а (ИДП 77-30-01, 77-30-04, 6-инв: 646-040-000000000000)

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2022 № ПРОЕКТ -а

г. Тула

Об организации наставничества  
 в МБДОУ «Црр - д/с № 6»  
 в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2021 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогической работы, для оказания помощи молодым специалистам и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, для формирования интереса к педагогической деятельности и развития их творческого потенциала, а также формирования устойчивого кадрового состава МБДОУ «Црр - д/с № 6»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать наставничество в МБДОУ «Црр – д/с № 6» в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Црр – д/с № 6» на 2022-2023 учебный год (приложение).
3. Утвердить планы работы педагогов – наставников с наставляемыми на 2022-2023 учебный год
8. В своей работе педагогам - наставникам руководствоваться Положением о наставничестве.
9. Старшим воспитателям -----
  - 9.1. Представить назначенных наставников трудовому коллективу.  
Срок: до 02.09.2022 г.
  - 9.2. Создать необходимые условия для совместной работы молодых специалистов (начинающих педагогов) с закреплёнными за ними наставниками

9.3. Осуществлять систематический контроль работы наставников и молодых специалистов (начинающих педагогов).

Срок: со дня предложения

9.4. Оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами и начинающими педагогами.

Срок: со дня предложения

9.5. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

Срок: со дня предложения

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
 МБДОУ «Црр - д/с № 6»

С приказом ознакомлены:

от 31.08.2023 г.

№ 496-а

г. Тула

О назначении наставников  
 и утверждении персонализированных  
 программ наставничества

На основании распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», во исполнение «Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Црр – д/с № 6», решения протокола 30.08.2023 № 6,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 гг.:
  - 1.1. Дошкольное учреждение по адресу ул. Хворостухина, д.9:
  - 1.2. -----
2. Утвердить и ввести в действие персонализированные программы по каждому дошкольному учреждению МБДОУ «Црр- д/с №6».
3. Назначить куратором реализации персонализированных программ наставничества старшего воспитателя Исаеву Ю.Е.
4. Наставникам совместно с куратором предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального плана обучения.  
Срок: до 25.12.2023, 05.06.2024
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВМР Феклисову Г.В.

Директор МБДОУ «Црр - д/с № 6» \_\_\_\_\_ Большова И. В.

С приказом ознакомлены:

Исполнитель: старший воспитатель Исаева Ю.Е.

# Локальные акты дошкольного учреждения

ЦНППМ

Приложение № 2  
к приказу по МБДОУ «Црр – д/с № 6» от 29.08.2022 № 496/а

«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Црр – д/с № 6»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка НПА по проблеме наставничества. 3. Знакомление с документами для реализации целевой модели.	Август 2022	Зам. директора по ВМР Старшие воспитатели
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Црр – д/с № 6»		1. Назначение ответственных по реализации модели наставничества МБДОУ «Црр – д/с № 6» (издание приказа)	Август 2022	Зам. директора по ВМР Старшие воспитатели
	Выбор форм наставничества исходя из потребностей дошкольного учреждения		Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри дошкольного учреждения. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели	По мере выявления потребности в наставнике	Зам. директора по ВМР Старшие воспитатели

		наставничества. Выбор форм наставничества	в наставнике	воспитатели
		Формирование программ наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»	По мере выявления потребности в наставнике	Зам. директора по ВМР Старшие воспитатели
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	В соответствии с Годовым планом работы МБДОУ	Зам. директора по ВМР Старшие воспитатели
	2.	Формирование базы наставляемых	По мере выявления потребности в наставнике	Старшие воспитатели

		Формирование базы наставников	Формирование базы наставников из числа педагогов.	По мере выявления потребности в наставнике	Старшие воспитатели	траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.	По мере выявления потребности в наставнике	Зам. директора по ВМР Старшие воспитатели, педагоги-психологи		
	4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	По мере выявления потребности в наставнике	Старшие воспитатели				
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение обучения наставников в форме консультаций и практикумов	По мере выявления потребности в наставнике	Старшие воспитатели					
	5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	По мере выявления потребности в наставнике	Старшие воспитатели				
		Закрепление наставнических пар	Издание приказа «Об организации наставничества в МБДОУ «Црр – д/с № 6» с указанием педагогов - наставников и наставляемых педагогов	По мере выявления потребности в наставнике	Зам. директора по ВМР					
			Составление планов индивидуального развития наставляемых	По мере выявления потребности в наставнике	Зам. директора по ВМР Старшие					
	6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	По мере выявления потребности в наставнике	Старшие воспитатели	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Формат анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май	Старшие воспитатели
	7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех	По мере выявления потребности в наставнике	Старшие воспитатели		май	Старшие воспитатели	

# Локальные акты дошкольного учреждения

ЦНППМ

от 31.08.2023 г.

№ 496-а

г. Тула

О назначении наставников  
и утверждении персонализированных  
программ наставничества

На основании распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», во исполнение «Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Црр - д/с № 6», решения протокола 30.08.2023 № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 гг.:
  - 1.1. Дошкольное учреждение по адресу ул. Хворостухина, д.9:
  - 1.2. -----
2. Утвердить и ввести в действие персонализированные программы по каждому дошкольному учреждению МБДОУ «Црр- д/с №6».
3. Назначить куратором реализации персонализированных программ наставничества старшего воспитателя Исаеву Ю.Е.
4. Наставникам совместно с куратором предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального плана обучения.  
Срок: до 25.12.2023, 05.06.2024
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВМР Феклисову Г.В.

Директор МБДОУ «Црр - д/с № 6» \_\_\_\_\_ Большова И. В.

С приказом ознакомлены:

# Локальные акты дошкольного учреждения

ЦНППМ

от 31.08.2023 г.

№ 496-а

г. Тула

О назначении наставников  
и утверждении персонализированных  
программ наставничества

На основании распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», во исполнение «Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Црр – д/с № 6», решения протокола 30.08.2023 № 6,

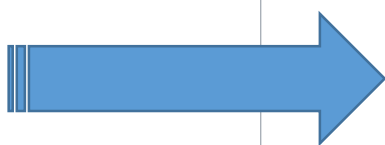
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 гг.:
  - 1.1. Дошкольное учреждение по адресу ул. Хворостухина, д.9:
  - 1.2. -----
- 
2. Утвердить и ввести в действие персонализированные программы по каждому дошкольному учреждению МБДОУ «Црр- д/с №6».
3. Назначить куратором реализации персонализированных программ наставничества старшего воспитателя Исаеву Ю.Е.
4. Наставникам совместно с куратором предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального плана обучения.

Срок: до 25.12.2023, 05.06.2024
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВМР Феклисову Г.В.

Директор МБДОУ «Црр - д/с № 6» \_\_\_\_\_ Большова И. В.

С приказом ознакомлены:



# «Дорожная карта»

3. Примерная форма дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и носововершенство:		
Анализ полу наставляемых		
Выбор фо:		

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 75» на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в «Школа № 75».		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 75»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Школа № 75»». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 75»». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Школа № 75»». 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.	Февраль-март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т. д.	15.09.2022	Сформирована база наставляемых	Количество участников, Охваченных системой	Куратор внедрения целевой модели наставничества Кошарова А.И. Сафронова А.В.
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т. д.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников)	Куратор внедрения целевой модели наставничества Кошарова А.И. Сафронова А.В.
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	До 10.10.2022г	Сформирован перечень партнерских организаций	Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, представили наставников	Куратор внедрения целевой модели наставничества Кошарова А.И. Сафронова А.В.
Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До сентября 2022 г	Соглашения с организациями- партнерами	Например, 2% организаций, предприятий принял	Директор школы Н.В.Шонина

			участие в реализации целевой модели наставничества, представили наставников	
Организация обучения педагогических работников, наставников и том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Прилчено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 1 0 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Директор школы Н.В.Шонина
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «встроркин» (комплекс управлений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	10.09.2022	2 из 8	Сформирована общая встреча в формате «встроркин» проведено анкетирование на предмет интереса к наставнику и наставляемому	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование наставнических пар или групп	До октября 2022 г	Сформированы наставнические пары или группы	Приняло 100% участников целевой модели	Кошарова А.И. Сафронова А.В.

## Согласие для категории «Наставник»

Директору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6» (далее - МБДОУ «ЦРР - д/с № 6»), в лице директора Большойвой И.В.,

От ФИО \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, принимаю участие в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «ЦРР-д/с №6». В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников системы (целевой модели) наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых МБДОУ «ЦРР-д/с №6» на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку МБДОУ «ЦРР - д/с № 6» персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий, в официальных группах, созданных в

информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись / Ф. И. О.

## Согласие для категории «Наставляемый»

Директору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6» (далее - МБДОУ «ЦРР - д/с № 6»), в лице директора Большойвой И.В.,

от ФИО \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, принимаю участие в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «ЦРР-д/с №6». В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников системы (целевой модели) наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых МБДОУ «ЦРР-д/с №6» на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку МБДОУ «ЦРР - д/с № 6» персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий, в официальных группах, созданных в

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись / Ф. И. О.

# БАЗЫ НАСТАВНИКОВ И НАСТАВЛЯЕМЫХ

ЦНППМ

Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осущес...

Приложение

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Примерная форма базы наставляемых

Ф.И.О. наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	Ф.И.О. наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты наставляемого программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1											
2											

2. Примерная форма базы наставников

Ф.И.О. наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы	Интересы	Желаемый возраст	Ресурс времени на входения	Дата вхождения наставляемого	Ф.И.О. наставляемого	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты
1													
2													

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»

### База наставляемых 2023-2024

№ п/п	Ф.И.О. наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	Ф.И.О. наставника	Форма наставничества	Место работы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1	Самарина Анастасия Петровна	8-929-590-	1988	Организация ВОР с детьми раннего возраста (практические навыки после прохождения КП)	02.10.2023	Петрова Татьяна Владимировна	Педагог-педагог	МБДОУ «Црр – д/с № 6» (дошкольное учреждение по адресу <a href="#">ул.Ю.Фучика, д. 22а</a> )	31.05.2024			
2	Яковлева Ольга Викторовна	8-919-072-46-14	1988	Организация ВОР с детьми старшего дошкольного возраста (практические навыки после прохождения КП)	02.10.2023	Мыскина Лариса Валерьевна	Педагог-педагог	МБДОУ «Црр – д/с № 6» (дошкольное учреждение по адресу <a href="#">ул.Ю.Фучика, д. 22а</a> )	31.05.2024			

# Локальные акты

Положение о системе наставничества

Приказ ОУ о наставничестве

«Дорожная карта» по реализации модели наставничества

Письменное согласие наставника

Письменное согласие наставляемого

Дополнительное соглашение к трудовому договору

База наставников

База наставляемых



# Формы выявления затруднений

Анкета  
«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учреждение образования)

№ п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
<b>1. Анализ педагогической деятельности</b>		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников	
<b>2. Планирование.</b>		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
<b>3. Организация.</b>		
1.	Личного труда	

Вид деятельности	Нет. Могу поделить-ся опытом	Ско-рее нет, чем да	Скорее да, чем нет	Да. Хотелось бы получить помощь
Определение педагогических задач по формированию детского коллектива				
Планирование работы с классом и видение перспектив своей деятельности				
Определение уровня воспитанности учащихся				
Воспитание сознательной дисциплины учащихся				
Организация деятельности детских органов самоуправления				
Работа с детскими организациями, органами самоуправления				
Индивидуальная воспитательная работа с учащимися				
Организация взаимодействия родителей учащихся				
Индивидуальная работа с семьями учащихся				
Проведение родительских собраний				
Пропаганда педагогических знаний среди родителей				

Анкета для молодого педагога «Диагностика проблем педагога»

ФИО \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

1. С какими законодательными актами, нормативными документами, регламентирующими вопросы образования, Вы хотели бы ознакомиться?

\_\_\_\_\_

2. Какие трудности Вы испытываете при составлении плана, образовательного мероприятия и др.?

\_\_\_\_\_

3. При проведении какой непосредственно образовательной деятельности вы испытываете трудности?

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4. Какие причины, по вашему мнению, этих трудностей?

- материальные условия
- большое количество детей в группе
- недостаточная методическая помощь
- недостаток педагогического опыта
- нехватка методической литературы

5. С какими сложностями Вы сталкиваетесь в образовательном процессе (укажите направления образовательной деятельности, вызывающие у Вас наибольшие затруднения)?

\_\_\_\_\_

6. Испытываете ли Вы затруднения в общении с: родителями, детьми, педагогами, руководством?

- да
- нет
- не знаю

7. Какие проблемы возникают у Вас в работе с семьями воспитанников?

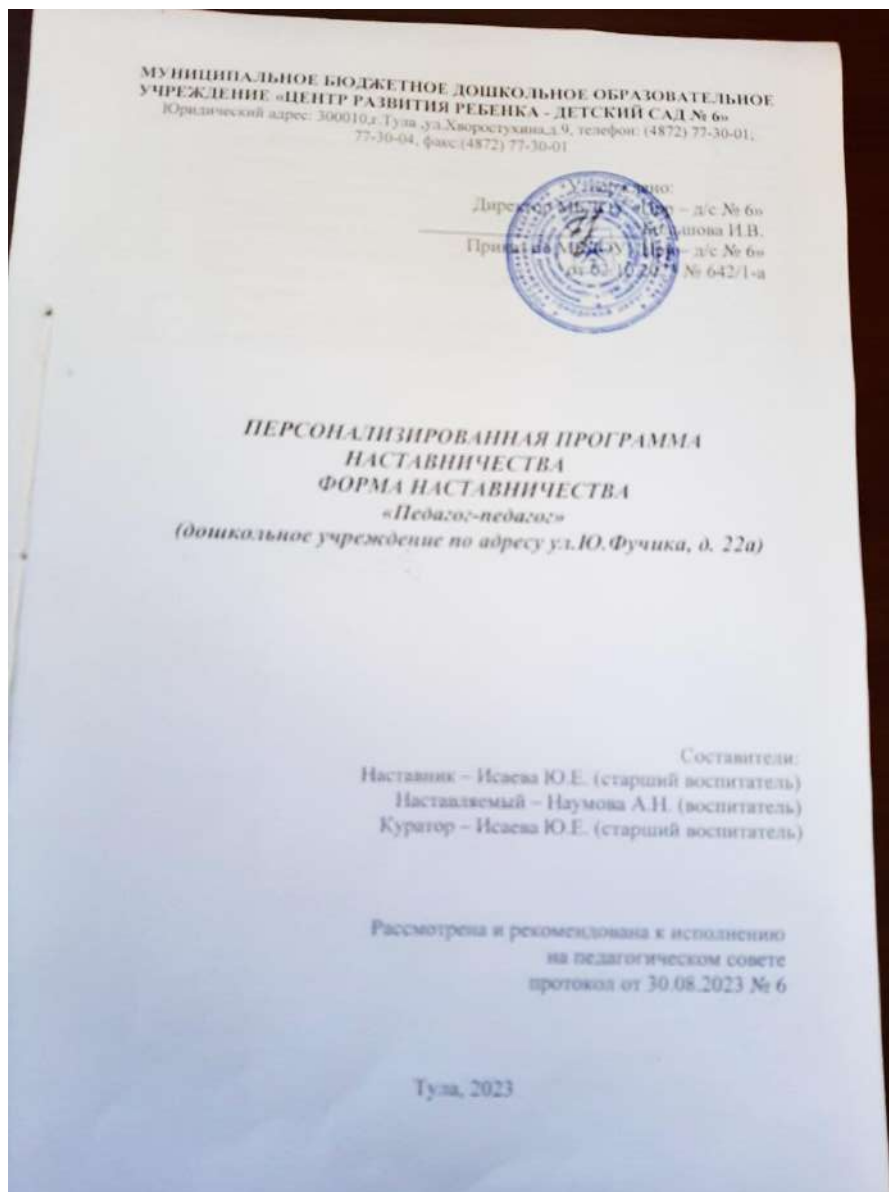
\_\_\_\_\_

8. Какими педагогическими методами и приемами, способами воспитания Вы хотели бы овладеть?

\_\_\_\_\_

9. Консультации, каких специалистов Вы хотели бы получить, по каким вопросам?

\_\_\_\_\_



«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»			
План работы на 2015-2016 учебный год			
Месяц	Мероприятие	Тема	Результат
сентябрь	Анкетирование	«Достижения и трудности в моей педагогической практике»	Выявление проблем в работе у молодых педагогов
	Консультация	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми» 1. Виды планирования, структура плана (календарный, перспективный) 2. Знакомство с составленным планом работы на день.	Самостоятельное составление плана на октябрь
октябрь	Заседание	«Наблюдение за воспитательно – образовательной деятельностью молодого специалиста, оказание помощи, индивидуальные беседы»	Самоанализ и анализ
	Контроль	«Организация и проведение НОД»	
ноябрь	Круглый стол	«Работа с родителями» 1. Особенности работы с родителями. 2. Формы работы с родителями	Педагог грамотно планирует этапы работы, ставит цели, задачи, умел найти контакт с родителями
декабрь	Консультации, взаимопосещение, беседы, анализирование	«Организационные вопросы» 1. Подготовка и проведение утренников. 2. Консультации по текущей работе	Решение текущих проблем Взаимопосещение
январь	Анализ плана начинающего педагога	«Самообразование – путь к самосовершенствованию педагогического мастера». 1. Особенности самообразования педагога	Корректировка планов самообразования. Составление портфолио

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные
Назначение наставника	октябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР в начальной школе
Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	октябрь	Заседание методических объединений	Руководители МО
1. «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе) 2. Правила оформления школьной документации, классных журналов (порядок выставления оценок по итогам четверти; цифровые отчеты по итогам четверти. 3. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.	октябрь	консультации  Работа наставника и молодого специалиста.	Зам. директора по УВР в начальной школе, наставники
1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. 2. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). 3. Выбор приоритетной методической темы для самообразования	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста.  Групповая	Наставники
1. Анализ урока. Виды анализа. 2. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Наставники
1. «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»	декабрь	Круглый стол	Наставники

В **пояснительной записке** персонализированной программы наставничества определяются конкретные параметры взаимодействия наставника и наставляемого (на индивидуальной или групповой основе): описание проблемы, цели и задачи наставничества, описание возможного содержания деятельности наставника и наставляемого, сроки реализации программы наставничества, промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч, режим работы (онлайн, очный, смешанный), условия обучения и т.д.



# Персонализированная программа наставничества

ЦНППМ

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА			
№	Наименование и содержание мероприятий	Цель/планируемый результат	Период выполнения
1	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией: - изучение ООП ДО - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования в соответствии с ФОП ДО - структура комплексно-тематического планирования в соответствии с ФОП ДО	Посещение образовательной деятельности молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи	октябрь
	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Наблюдение и анализ деятельности наставника.	Обучение навыкам организации работы с родителями (законными представителями) через использование информационного поля	Воплачено. (см. журнал аналит. от 20.09.2023.)
	Организация родительского собрания в рамках тематики годового плана работы МБДОУ «ЦРР - д/сбб»	Формирование умения осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) через использование традиционных форм работы	Воплачено. (см. журнал аналит. от 27.10.2023) + занесено в журнал родительского собрания

2	Изучение методики проведения образовательных мероприятий в области: разработка конспектов ОД, использование дидактического материала в работе.	ОД по всем образовательным областям, совместная эффективная работа.	Формирование умений применять теоретические знания и умения на практике, в соответствии с возрастными особенностями развития воспитанников	ноябрь	Воплачено в журнале наставничества
	Педагогическое самообразование, выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы	Педагогическое самообразование, выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы	Определение темы для самообразования		Воплачено. (см. журнал аналит. от 20.11.2023)
3	Виды и организация режимных моментов в соответствии с ФОП ДО (посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени). Утренний прием детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность)	Формирование профессиональных компетенций в рамках организации режимных моментов		декабрь	Воплачено. (см. журнал аналит. от 19.12.2023) (см. журнал аналит. от 20.12.2023) (см. журнал аналит. от 25.12.2023) Воплачено в журнале наставничества
	Особенности организации праздничных мероприятий в дошкольном учреждении. Роль воспитателя на детских утренниках.	Формирование профессиональных умений по организации деятельности воспитанников в совместной деятельности.			Воплачено в журнале наставничества
4	Проведение образовательной деятельности в рамках работы «У меня это хорошо получается» (проведение занятия по выбору молодого педагога)	Совершенствование профессиональных умений и навыков молодого педагога.		январь	Воплачено. (см. акт от 29.01.2024)
	Организация работы с детьми 2-3 лет по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО	Оказание консультативной помощи наставнику. Совершенствование теоретических знаний молодого специалиста.			Воплачено. (см. журнал аналит. от 28.01.2024)
	Разработка конспекта по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с требованиями ФОП ДО, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, а также с учетом современных образовательных технологий.	Отработка умений и навыков по составлению конспектов, технологических карт занятий по образовательной области «Речевое развитие»			Воплачено. (см. журнал аналит. от 28.01.2024)

5	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными особенностями детей. Требования ФГОС ДО, ФОП ДО к организации предметно-пространственной среды. Наблюдение и анализ деятельности наставника.	Консультативная помощь по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.		ноябрь	
	Организация уголка (по выбору наставника) в соответствии с программными требованиями и возрастными особенностями детей группы.	Отработка на практике полученных знаний и умений по организации РППС.			
	Разработка картотеки игр и упражнений для уголка (по выбору наставника) с учетом педагогических требований и возрастных особенностей детей группы.	Формирование умений организовать работу по уквозу наравлению педагогической деятельности.			
6	Организация работы по физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми в рамках своей возрастной группы (организация традиционных процедур, гимнастики, пружуждения, использование здоровьесберегающих технологий и физкультуривуток с воспитанниками). Наблюдение и анализ деятельности наставника.	Консультативная помощь наставника.		март	
	Самостоятельное проведение физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками своей возрастной группы.	Формирование практических умений молодого педагога.			
7	Организация игровой деятельности детей: виды игр, формы организации игр, роль воспитателя в игре в рамках реализации ФОП ДО. Наблюдение и анализ деятельности наставника.	Консультативная помощь наставника.		апрель	
	Самостоятельная разработка конспекта (технологической карты) игры.	Совершенствование практических навыков.			

## Консультация по организации прогулки (в рамках работы по персонализированной программе наставничества)

Наставник – Дачнова С. П.  
Наставляемый – Исмаилов И. К.

### Значение прогулки в развитии детей раннего и дошкольного возраста

Пробывание детей на свежем воздухе имеет большое значение для физического развития ребенка. Прогулка является первым и наиболее доступным средством закаливания детского организма. Она способствует повышению его выносливости и устойчивости к неблагоприятным воздействиям внешней среды, особенно к простудным заболеваниям.

На прогулке дети играют, много знакомятся. Дети узнают окружающую среду, знакомятся с животными, растениями. Дети учатся преодолевать различные препятствия, становятся более подвижными, ловкими, смелыми, выносливыми. У них вырабатываются двигательные умения и навыки, укрепляется мышечная система, повышается аппетитный тонус.

Прогулка способствует умственному развитию, так как дети получают много новых впечатлений и знаний об окружающем мире.

**Цель прогулки** – укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое и умственное развитие детей, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.

#### Задачи прогулки:

- оказывать закаливающее воздействие на организм в естественных условиях;
- способствовать повышению уровня физической подготовленности детей раннего и дошкольного возраста;
- оптимизировать двигательную активность детей;
- способствовать познавательно-речевому, художественному, социально-личностному развитию детей.

**Требования к содержанию прогулок на участке ДОУ**

## Конспект организации прогулки (в рамках работы по персонализированной программе наставничества)

Наставник – Дачнова С. П.  
Наставляемый – Исмаилов И. К.

### Содержание прогулки

**Тема прогулки:** «Весенние приключения»

**Цель прогулки:**

- знакомить с весенней обстановкой природы;
- выявить игровые и познавательной деятельности;
- показать свойства снега весной;
- создать радостное настроение у детей.

**Предшествующая работа:**

Художественная деятельность: «Все тает и теплей...», «Ау, ау, аукает...»,  
Речевое развитие: разучивание потешек, песенок  
Методы: наглядные, словесные, игровые, практические

**Наблюдение за таянием снега.**

**Цели:** расширить представления детей о сезонных изменениях, закрепить знания о изменениях, происходящих в неживой природе (солнце — снег)

**Ход наблюдения:**

Вышел на улицу, обратить внимание детей на то, что весной по утрам на снегу часто образуется ледяная корочка — иней. Происходит это потому, что солнце светит ярко, свет сверху поднимает, а ночью еще морозно. Подтаявший снег замерзает, превращаясь в ледяную корочку. На крыше снег подтаивает и стекает канализацию, не успевают убраться и замерзает. Вырастает сосулька в холодную погоду, а в теплую уменьшается. Сосульки

## Карта контроля «Индивидуальная работа с детьми»

Дата: 18.10.2013

№	Критерии контроля	Результат контроля			
		да	нет	частично	нет
1	Отражение форм и методов работы в календарном плане педагога	✓			
2	Своевременное проведение индивидуальной работы	✓			
3	Выполнение санитарно-гигиенических требований	✓			
4	Владение методами и приемами, целесообразность применения				✓
5	Использование разнообразных форм организации деятельности				✓
6	Содержание работы, доступность материала, использование игр и занимательных заданий (пособия, наглядный материал, дидактические игры, раздаточный материал и т.д.)				✓
7	Взаимодействие педагога с ребенком (стиль общения), эмоциональный микроклимат	✓			
8	Соблюдение интересов и внимания детей на протяжении всей работы	✓			
9	Учет индивидуальных особенностей детей	✓			

Выходы и

рекомендации: *Индивидуальная работа проводится в форме диалогов, при этом используются различные формы работы (игры, дидактические игры, раздаточный материал). Важно соблюдать правила поведения в детском саду, соблюдать правила безопасности.*

*Рекомендовать Анастасии Петровне при проведении индивидуальной работы с детьми использовать различные формы работы (игры, дидактические игры, раздаточный материал). Важно соблюдать правила поведения в детском саду, соблюдать правила безопасности.*

Подпись наставника: *[Подпись]*  
С результатами контроля ознакомлены: *[Подписи]*

Подготовила Яковлева О.В.

Карта анализа занятий по рисованию, лепке, аппликации  
Дата: 08.04.2013  
Ф.И.О. педагога: Дачнова С.П.

№	Критерий	Пояснения	Итожение
1	Формы организации деятельности, подготовленность и соответствие с темой занятия	Организованный момент индивидуальность продолжительность связь с темой занятия	3 3 3 3
2	Смысловая нагрузка занятия	Выходная часть продолжительность в соответствии с возможностями детей и возрастом дидактический материал эмоциональность активность занятия и индивидуальность творчества педагога	3 3 3 3
3	Предметные основы дидактического материала (образовательные средства, образовательные ресурсы)	Основная часть содержательность соответствие основным дидактическим принципам целесообразность объема предложенного материала для усвоения дидактического материала учет возрастных и личностных особенностей и возможностей детей учет уровня сложности упражнений использование разнообразных дидактических материалов, разные формы взаимодействия с каждым ребенком	3 3 3 3 3
4	Постановка образовательных задач перед ребенком	цели, задачи, воспитательные задачи доступность и посильность ясность и теоретически обоснованный материал и порядок выполнения задания	3 3 3
5	Организация работы детей	соответствие индивидуальным особенностям детей учет индивидуальных особенностей детей умение воспитателя индивидуально и своевременно работать на занятии, выслушать и уловить смысл задания	3 3 3
6	Характер индивидуальной работы с ребенком	результативность работы детей индивидуальность работы каждого ребенка способность поддерживать активность каждого ребенка в процессе занятия способность учитывать интересы ребенка характер взаимодействия - сотрудничество, сотрудничество	3 3 3 3
7	Результаты работы с детьми	Выходная часть целесообразность с целью и содержанием занятия, единство образовательных задач индивидуальность подхода к каждому ребенку активность общения педагога с детьми характер требований педагога к индивидуальности детей на занятии динамика занятия, характер среды и деятельности ребенка на занятии	3 3 3 3 3

Итого: 30

Высокий уровень - 3 балла  
Средний уровень - 2 балла  
Низкий уровень - 1 балл

# Мониторинг программы наставничества

*Людмила*

**Анкета для молодого педагога  
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2-3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое \_\_\_\_\_

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5-2,5 часа в неделю;
- 2-1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое \_\_\_\_\_

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30-70 процентов;
- 60-40 процентов;
- 70-30 процентов;
- 80-20 процентов;
- другое \_\_\_\_\_

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;

*Светлана*

**Анкета для педагога наставника  
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	4
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	5
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	3
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	5
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	5
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	4
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
- помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	3
- освоение практических навыков работы;	5
- изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	3
- освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	4
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
- самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по	5

ВИРТУАЛЬНЫЙ ТУР

НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ

НАШИ ПРАЗДНИКИ

РОДИТЕЛЯМ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ  
ДИРЕКТОРА

БЕЗОПАСНОСТЬ

ПОЗНАВАЙКА

НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
КОРРУПЦИИ

ПАМЯТНАЯ ДАТА ВОЕННОЙ  
ИСТОРИИ РОССИИ

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА

ВОПРОСЫ НЕЗАКОННОГО  
ВЗИМАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ  
СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА

ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ  
«СОВРЕМЕННЫЕ ДЕТИ»

ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НАСТАВНИЧЕСТВО

ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

## Наставничество



### *Нормативно-правовая база федерального уровня:*

[Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

[Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии \(целевой модели\) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"](#)

[Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" \(вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии \(целевой модели\) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"\)](#)

### *Нормативно-правовая база муниципального уровня:*

[Положение о системе наставничества](#)

[Информационно-аналитическая справка о реализации программы наставничества.](#)

[Кейс-отзыв наставляемого](#)

[Кейс-отзыв наставляемого 2](#)

[Кейс-отзыв наставляемого 3](#)

А завтра на работу пойду.  
Работаньку мою. Работушку.  
Вообще бы не отдыхал.  
Работал без выходных. Как конь.  
Соскучился то как по труду...  
Боже, за что мне всё это...

