

# ЦНППМ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОРОДА ТУЛЫ»

(МКУ «ЦНППМ г. Тулы»)

### ПРИКАЗ

27.09.2024 г.

№ 31/1 - а

Об организации деятельности  
Школы молодого педагога

С целью создания условий для непрерывного профессионального развития  
молодых педагогов образовательных организаций города Тулы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Школе молодого педагога (приложение).
2. Отменить действия приказов муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы»:
  - 135/1-а 17.09.2019 г. «О создании Совета молодых педагогов «Мы-одна команда»;
  - № 135-а 17.09.2019 г. «Об организации деятельности Клуба молодого педагога «Я – учитель»;
  - № 26-а 14.04.2020 г. «Об организации деятельности Ассоциации творческих и молодых педагогических работников г. Тулы».
3. Ответственность за работу Школы молодого педагога возложить на Нефедьеву Н.М., методиста отдела профессионального развития педагогических кадров.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шагаеву В.Е., начальника отдела профессионального развития педагогических кадров.

Директор



С.А. Гайдукова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы молодого педагога (далее – ШМП), которая создается на базе муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (далее – МКУ «ЦНППМ г. Тулы»).

1.2. ШМП – это профессиональное сообщество «молодых» педагогических работников образовательных организаций муниципального образования г. Тула со стажем работы от 0 до 3-х лет, которое является одним из механизмов организации системы непрерывного профессионального развития педагогических работников.

1.3. В своей деятельности ШМП руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Приказом министерства образования Тульской области от 10.10.2019 № 1419 «Об утверждении концепции непрерывного профессионального развития педагогических работников Тульской области»;
- федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- иными нормативно-правовыми документами.

### **2. Цель и задачи ШМП**

2.1. Цель ШМП: создание условий для непрерывного профессионального развития «молодых» педагогов, раскрытие их творческого потенциала и самореализации

2.2. Основными задачи являются:

- развитие профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- реализация индивидуальной образовательной траектории молодого педагога в паре с наставником;
- формирование потребности в саморазвитии и самосовершенствовании профессионального мастерства;
- содействие увеличению числа молодых педагогов, закрепившихся в профессии.

### **3. Организация деятельности ШМП**

3.1. План работы ШМП утверждается ежегодно руководителем МКУ «ЦНППМ г. Тулы».

3.2. Занятия в ШМП проводятся в течение учебного года не менее 1 раза в месяц в форме:



- образовательных мероприятий (каскадные воркшопы, тренинги, обучающие семинары, образовательные, стратегические сессии и др.);
- учебно-методических мероприятий (педагогические мастерские, мастер-классы, учебно-методические семинары и др.);
- научно-методических мероприятий (форумы, фестивали, научно-практические конференции, педагогические чтения, научно-методические семинары, круглые столы и др.).

3.3. Форма занятий выбирается в зависимости от цели и темы занятия, имеющих профессиональных затруднений и запроса самих обучающихся ШМП.

3.4. Обучение в ШМП осуществляется в формате расширенной аудитории, а также, в малых группах – для педагогов одной направленности.

3.5. К проведению занятий в ШМП привлекаются специалисты МКУ «ЦНППМ г. Тулы», педагогические работники образовательных организаций города Тулы, Кластера 1, в том числе: наставники, победители профессиональных конкурсов.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью ШМП осуществляет ответственное лицо (куратор), назначенное руководителем МКУ «ЦНППМ г. Тулы».

3.7. В рамках организации деятельности ШМП куратору необходимо иметь следующую документацию:

- план работы ШМП на текущий календарный год;
- отчет работы ШМП за прошедший календарный год;
- программы проведения занятий ШМП, в том числе: образовательных, учебно-методических и научно-методических мероприятий;
- индивидуальный образовательный маршрут на каждого обучающегося ШМП.

3.8. В структуре ШМП выделяется состав Совета ШМП, который формируется из представителей молодых педагогов.

3.9. Заседания Совета ШМП проводятся с целью обсуждения деятельности ШМП и ее корректировки (минимум три раза за календарный год).

3.10. В своей работе Совет ШМП ведет следующую документацию: реестр членов Совета, повестка заседания Совета, протокол.

3.11. Работа Совета ШМП организуется по следующим направлениям:

- аналитическое: мониторинг и анализ профессиональных дефицитов молодых педагогов;
- информационное: подбор, систематизация и распространение актуальных нормативно-правовых актов в сфере образования, современных образовательных технологий и методик и методических материалов;
- организационно-методическое: организация и проведение обучающих, учебно-методических и научно-методических мероприятий, методическое сопровождение молодых педагогов с целью участия в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах, организация сетевого взаимодействия по различным профессиональным аспектам;
- консультативное: организация консультативного сопровождения обучающихся ШМП по актуальным вопросам образования, в том числе составлению индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития, оказание адресной помощи.

#### **4. Права и обязанности куратора ШМП**

4.1. Куратор ШМП обязан:

- актуализировать информацию о качественном и количественном составе молодых педагогов образовательных организациях муниципального образования г. Тула (ежегодно);



- разрабатывать план работы ШМП (ежегодно);
- формировать итоговый аналитический отчет с учетом эффективности реализации деятельности ШМП (ежегодно);
- осуществлять координацию деятельности наставников образовательных организаций по вопросам реализации индивидуальных образовательных маршрутов молодых педагогов;
- организовывать и проводить занятия, обучающие, учебно-методические и научно-методические мероприятия;
- оказывать адресную методическую помощь обучающимся на основе их профессиональных дефицитов и индивидуальных запросов;
- рекомендовать кандидатуры обучающихся ШМП для участия в конкурсах профессионального мастерства и оказывать им методическую поддержку;
- предоставлять необходимую информацию о деятельности ШМП по требованию руководства МКУ «ЦНППМ г. Тулы», управления образования администрации г. Тулы;
- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также локальными актами МКУ «ЦНППМ г. Тулы» при осуществлении деятельности.

#### 4.2. Куратор ШМП имеет право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- запрашивать в рамках своей компетенции информацию по вопросам, способствующим организации деятельности ШМП;
- выдавать документ (справку), подтверждающую участие обучающихся в деятельности ШМП;
- побуждать педагогических работников, руководителей образовательных организаций и профессиональных сообществ, специалистов служб сопровождения, школьных библиотекарей муниципальных образовательных организаций г. Тулы и Кластера 1 к целенаправленной и систематической работе с обучающимися ШМП.

### 5. Права и обязанности обучающихся ШМП

#### 5.1. Обучающиеся ШМП обязаны:

- активно участвовать в занятиях ШМП;
- изучать актуальные нормативно-правовые документы, современные образовательные технологии и методики, методические материалы;

#### 5.2. Обучающиеся ШМП имеют право:

- принимать участие в планировании работы ШМП и корректировке содержания и форм проведения занятий ШМП;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МКУ «ЦНППМ г. Тулы»;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.

### 6. Заключительные положения

6.1. Размещение информации о деятельности ШМП осуществляется на официальном сайте МКУ «ЦНППМ г. Тулы».

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными документами Российской Федерации, локальными нормативными актами МКУ «ЦНППМ г. Тулы».