

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от «20» июля 2022

№243

Об итогах мониторинга системы наставничества в муниципальных образовательных организациях в 2021-2022 учебном году

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ -1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», с приказом министерства образования Тульской области от 29.12.2021 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области» в целях совершенствования системы наставничества, развития педагогического кадрового потенциала в муниципальных образовательных организациях, на основании итогов мониторинга системы наставничества в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму дорожной карты реализации целевой модели института наставничества в муниципальных образовательных организациях на 2022-2024 годы (Приложение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

2.1. в срок до 30.07.2022 согласовать планы по устранению недостатков в системе наставничества, выявленных в ходе мониторинга;

2.2. в срок до 15.08.2022 в соответствии с действующим законодательством внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие процесс наставничества;

2.3. в срок до 30.08.2022 приказом по образовательной организации назначить ответственного за работу системы наставничества в учреждении, реализацию планов по устранению недостатков;

2.4. в срок до 01.09.2022 разработать и утвердить дорожную карту системы наставничества на 2022-2023 учебный год.

2.5. На постоянной основе продолжить реализацию целевой модели института наставничества на период с 2022 по 2024 годы с целью достижения

целевых показателей регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

3. Начальнику отдела развития образования управления образования администрации города Тулы Е.Н. Пряхиной обеспечить координацию и контроль работы системы наставничества в муниципальных образовательных организациях.

4. Директору муниципального казённого учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» А.С. Честных:

4.1. на постоянной основе обеспечить:

– методическое сопровождение системы наставничества в муниципальных образовательных организациях;

– исполнение мероприятий по непрерывному профессиональному развитию педагогических работников в рамках системы наставничества в муниципальном образовании город Тула;

4.2. в срок до 15.12.2022, 15.05.2023 организовать проведение мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях города Тулы;

4.3. разместить приказ на официальных информационных ресурсах.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела развития образования управления образования администрации города Тулы Е.Н. Пряхину.

Заместитель начальника управления
образования администрации города Тулы



Ю.И. Юдина

Приложение
к приказу управления образования
администрации города Тулы
от « 20 » июля 2022 г. № 243

Форма дорожной карты реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2024 годы

| № п/п | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|---|-------|---------------|
| 1. | Условия для запуска программы наставничества | Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ -1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», Приказа министерства образования Тульской области от 29 декабря 2021 года «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области» | | |
| | | Анализ и подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества до 2024 года | 2. Издание приказа 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 4. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в образовательной организации 5. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в образовательной организации 6. Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательной организации</p> | <p>7. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>8. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>9. Формировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p> | | |
| | | <p>Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> | <p>10. Проведение педагогического совета.</p> <p>11. Информирование на сайте школы.</p> <p>12. Информирование внешней среды.</p> | | |
| 2. | <p>Формирование базы наставляемых</p> | <p>Сбор данных о наставляемых</p> | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p> <p>4. классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>5. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>6. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> | | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | | Формирование базы наставляемых | 7. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 8. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | | |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | | |
| | | Формирование базы наставников | 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | | |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | | |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 2. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 3. Организация процесса наставничества | | |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <p>5. Издание приказов «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>6. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>7. Организация психологического сопровождения</p> | | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <p>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества.</p> <p>2. Проведение итоговой встречи по результатам рабочего процесса в рамках программы наставничества</p> | | |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 3. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | | |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> | | |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <p>4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>5. Благодарственные письма партнерам.</p> | | |