



МБУ ДО «ЦЕНТР

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

ЕДИНЬЙ СТАНДАРТ ОТЧЕТНО-ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

ГЛУШКИНА МАРИЯ ВЬЧЕСЛАВОВНА,
МЕТОДИСТ, ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ
ОМО МБУ ДО «ЦЕНТР ППС»

ОСНОВНЫЕ ИТОГИ МОНИТОРИНГА

состояния работы в ОО по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних (пр.УО №78-осн. от 13.03.2025)

1. Приказы по ЦО не имеют подписи ознакомившихся ними.
2. Психолог не может быть ответственным за проведение мониторингов.
3. Не всегда представлены отдельные графики тестирования по каждой образовательной параллели.
4. Согласие/отказ на СПТ в некоторых ЦО ведутся не по форме, предложенной Минобр ТО, а также иногда отдельно не собираются.
5. Не всегда в наличии список обучающихся группы риска (ФИО, класс), который нужен для дальнейшей работы специалистов СПП.

ОСНОВНЫЕ ИТОГИ МОНИТОРИНГА

состояния работы в ОО по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних (пр.УО №78-осн. от 13.03.2025)

6. В рамках городского мониторинга по выявлению стрессовых и депрессивных состояний не во всех ЦО проводился второй, углубленный этап диагностики.
7. Не у всех ЦО в наличии аналитический отчет по результатам мониторинга по своей выборке
8. Пролонгированная работа по сопровождению обучающихся группы риска часто включает только работу педагога-психолога.
9. Документы, представленные в ходе анализа, часто носят формальный характер, не всегда отражают индивидуальные особенности несовершеннолетних, попавших в группу риска по итогам мониторингов, а также не носят единого стандартизированного характера.

Документы-обоснования

В соответствии с утвержденным профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (приказ Минтруда России от 24.07.2015 N) основой целью профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, основных и дополнительных образовательных программ, оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации...

Приказ Минобр ТО от 09.08.2024 №1211 об утверждении концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования ТО до 2030 года.

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ специалистов ППС (письмо Минобр ТО от 14.03.2025 № 16-10/2354 о внедрении Единого стандарта отчетно-плановой документации педагога-психолога ОО ТО).

Направления практической деятельности педагога-психолога системы образования в соответствии с профессиональным стандартом



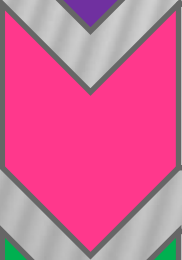
- *Профилактика*



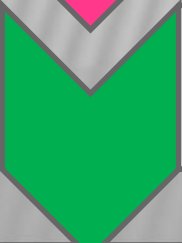
- *Консультативная деятельность*



- *Психологическая диагностика*



- *Коррекционно-развивающая работа*



- *Психологическое просвещение*

Отчётно-плановая документация

- *график (расписание) работы педагога-психолога*
- *квартальный план работы*
- *годовой план работы*
- *журналы учета видов работ*
- *аналитические отчеты по итогам проводимых мониторинговых исследований и СПТ, а также реализуемых программ и проектов (по запрашиваемым формам)*
- *рабочие программы педагога-психолога*
- *аналитический годовой отчет со статистической справкой*
- *папка с используемым стандартизированным диагностическим, профилактическим и/или коррекционно-развивающим инструментарием (по возрастам и видам работы)*

Текущая документация

- 
- *согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося и на обработку персональных данных*
 - *протокол наблюдения педагога-психолога*
 - *протокол консультации*/беседы педагога-психолога*
 - *психологическое заключение, в т.ч. по результатам индивидуальной*/групповой (отчет) диагностики*
 - *материалы психолого-педагогических консилиумов (ППК) (представления на обучающихся, характеристики и т.д.)*

Формы отчетно-плановой документации педагога-психолога



Согласие родителя/законного представителя

Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося



Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))



проживающий(-ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

являясь родителем(законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его(ее) психологическое сопровождение в _____.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей и педагогических работников школы.

Педагог – психолог:

- предоставляет информацию о результатах обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- разрабатывает рекомендации педагогам и родителю (законному представителю) для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) (при необходимости);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной работы с ребенком и его родителями.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другим лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в школе.

Подпись _____

План работы педагога-психолога

Форма 3.

Годовой план работы педагога-психолога*



п\п	Направление и вид деятельности	Категория участников	Срок	
1.	Организационно-методическая работа			
2.	Психологическая диагностика			
3.	Коррекционная и развивающая работа			
4.	Консультативная деятельность			
5.	Психологическое просвещение			
6.	Профилактическая деятельность			

* Планы работы педагога-психолога должны отражать основные цели и задачи деятельности на учебный год (с учётом годового плана образовательной организации), реализуемые мероприятия педагога-психолога в соответствии с утвержденным «Профессиональным минимумом» педагога-психолога (циклограмма деятельности на учебный год) (приказ Министерства образования Тульской области от 09.08.2024 г. №1211) (Таблица 1).

График работы (циклограмма)

Форма 1. ¶

График (расписание) работы педагога-психолога ¶

¶
В содержании работы должны быть отражены основные направления деятельности педагога-психолога в соответствии с утвержденным «Профессиональным минимумом» педагога-психолога (циклограмма деятельности на учебный год) (приказ Министерства образования Тульской области от 09.08.2024 г. №1211) (Таблица 1). ¶

¶

(+ ИО-специалиста) ¶

¶

День недели	Время	Содержание работы	
Понедельник	□	□	н
	□	□	н
	□	□	н
Вторник	□	□	н
	□	□	н
	□	□	н
Среда	□	□	н
	□	□	н
	□	□	н
Четверг ¶ □	□	□	н
	□	□	н
	□	□	н
Пятница	□	□	н
	□	□	н
	□	□	н

¶

Образец циклограммы

«Утверждаю»
Зам.директора
по ТОНП «Преображенне»
Дождева С.М.

Индивидуальный график (циклограмма) работы
педагога-психолога **ФНО**
на второе полугодие 2024/2025 уч.года
Нагрузка: 0,25 ст. (9 часов)

День недели	Время	Форма работы	
Понедельник <u>Нечетная</u> <u>неделя</u>	14.30-16.30	Работа по запросу (от КДН и ЗП, ОО) ПР (диагностика, консультирование)	2 часа пед.работы Всего 2 часа, из них 2 часа практических
Вторник <u>Нечетная</u> <u>неделя</u>	10.00-11.30	ОМР (по запросу администрации и плану ОМО)	1,5 часа ОМР
Среда <u>Четная</u> <u>неделя</u>	10.00-11.30	ОМР (по запросу администрации и плану ОМО)	2,5 часа пед.работы нечетная неделя Всего 4 часа, из них 2,5 часов практических
Четверг <u>Четная</u> <u>неделя</u>	14.00-16.30	Работа по запросу (от КДН и ЗП, ОО) ПР (диагностика, консультирование)	
Пятница <u>Нечетная</u>	10.00-11.30	ОМР (по запросу администрации и плану ОМО)	Всего 1,5 часа
Суббота <u>Четная</u> <u>неделя</u>	10.00-12.30	ОМР (по запросу администрации и плану ОМО)	2,5 часа ОМР
Воскресенье <u>Нечетная</u> <u>неделя</u>	13.30-18.00	Участие в заседаниях ТКДН и ЗП ПР (профилактика)	4,5 часа пед. работы Всего 6 часов, из них 4,5 часов практических
	12.30-17.00	Работа по запросу (от КДН и ЗП, ОО) ПР (диагностика, консультирование)	
Понедельник <u>Четная</u> <u>неделя</u>	10.00-11.30	ОМР (по запросу администрации и плану ОМО)	Всего 1,5 часа
Итого: четная неделя – 9 часов (4,5 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ + 4,5 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ОМР) нечетная неделя – 9 часов (4,5 пед. + 4,5 ОМР)			

Дата _____

Педагог-психолог _____

Подпись /рашифровка _____

Журнал учёта

организационно-методической работы

[illegible]

Журнал учёта индивидуальной коррекционно-развивающей работы

Индивидуальный план работы с обучающимся*

Ф.И.О. обучающегося /код:

Дата рождения:

Класс/група:

Социальный статус ребенка/семьи:

Мать:

Osteo:

Контактные данные:

Причина обращения (запрос):

Проблематика (рекомендованная коррекция):

Особенности актуального развития, обучающегося (краткие результаты обследований):

Краткий план коррекционной работы:

Задачи коррекционной работы:

Период занятий:

Содержание коррекционно-развивающих занятий:

Предполагаемый результат:

Информация о проведенной работе (эффективность):

Общие выводы по результатам проведенной работы:

* - обозначается респондент, попавший в «группу риска» по результатам мониторинговых исследований

[illegible]

Журнал учёта групповой коррекционно-развивающей работы



№	ФИ ребенка	Даты и №									

Примечания/наблюдения

Журнал учёта консультационной работы

В журнале регистрируются все обращения за консультацией к педагогу-психологу.

В графе «Консультируемый» указывается имя, возраст, класс/группа, должность обратившегося. В случае анонимного обращения информация кодируется.

В графе «Повод обращения» фиксируется формулировка повода обращения.

В графе «Проблема» в общих чертах обозначается характер проблемы, затруднений, с которыми клиент обратился за психологической помощью. Например, трудности в обучении, проблемы во взаимоотношениях с взрослыми, нарушения школьной адаптации.

В графе «Результат» указывается характер рекомендаций по результатам консультативной беседы. Например, направление на ПМПК; повторное консультирование; коррекционная работа; разработка рекомендаций.

Примерные коды причин обращения: 009

1. °ТО... – Проблемы, связанные с обучением. °¶
2. °ТВ... – Проблемы, связанные с воспитанием. °¶
3. °ПП... – Проблемы, связанные с поведением. °¶
4. °ЭП... – Эмоциональные проблемы. °¶
5. °ПсА... – Проблемы, связанные с адаптацией. °¶
6. °КП... – Коммуникативные проблемы. °¶
7. °ДРО – Проблемы, связанные с детско-родительскими отношениями. °¶
8. °ПрофОР – Профессиональная ориентация. °¶
9. °ПсЗ... – Проблемы, связанные с зависимостями. °¶
10. °ОДМ... – Определение дальнейшего образовательного маршрута. °¶
11. °Д-ка – Диагностика. °¶

Список кодов может быть дополнен психологом ОУ в зависимости от специфики консультаций.⁶⁶

[illegible]

Журнал учёта диагностической и мониторинговой деятельности

Групповое диагностическое обследование/мониторинговая диагностика

[illegible]

Индивидуальная диагностическая работа

[illegible]

* обозначается респондент, попавший в «группу риска» по результатам мониторинговых исследований.

[illegible]

Протокол наблюдения педагога-психолога

Протокол наблюдения педагога-психолога

Дата проведения наблюдения: _____

Класс/группа: _____ ФИО обучающегося*: _____

Условия проведения наблюдения (нужное подчеркнуть, можно несколько): _____

игровая комната/ рекреация/ учебный кабинет/ спортивный зал/ спортивная площадка/ на перемене/ на уроке/ на экскурсии/ другое: _____

Цель наблюдения: _____

Эмоциональное состояние (нужное подчеркнуть, можно несколько): _____

положительное/ негативное/ подавленное/ тоскливое/ мрачное/ безразличное/ неустойчивое/ агрессивное/ гневливое/ раздражительное/ приподнятое/ другое: _____

Особенности поведения (нужное подчеркнуть, можно несколько): _____

заинтересован/ проявляет негативизм/ активен/ пассивен/ двигательно-беспокоен/ заторможен/ импульсивен/ на правила поведения ориентирован/ правила поведения игнорирует/ другое: _____

Взаимодействие обучающего(их)ся с другими участниками образовательных отношений (нужное подчеркнуть): вступает в контакт/ избегает/ проявляет агрессию/ инициирует конфликт/ другое: _____

*Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии): _____

Другое (в соответствии с целью наблюдения): _____

Выводы и рекомендации: _____

Педагог-психолог: _____ Подпись: _____

Протокол консультации/беседы*

педагога-психолога

Протокол консультации/беседы педагога-психолога	
Дата проведения консультации/беседы:	
Участник(и) консультации/беседы: (вписать ФИО)	
Класс/группа:	
Вид консультации/беседы: (нужное подчеркнуть) - плановая/по запросу	
Инициатор/организатор беседы:	
Цель (запрос) консультации/беседы:	
Содержание консультации/беседы:	
Выводы:	
Рекомендации:	
☐ → Повторная психологическая консультация с участником консультации/беседы.	
☐ → Проведение дополнительной психологической диагностики обучающегося.	
☐ → Психологическая консультация с иными специалистами: (нужное подчеркнуть) / обучающиеся / педагоги / родители (законные представители) / другое →	
☐ → Рекомендована консультация родителя/обучающегося/педагога с другим специалистом (нужное подчеркнуть, вписать) →	
☐ → Направление на ПЦК/ПМПКО.	
☐ → Другое/индивидуальные рекомендации участнику консультации/беседы.	
Педагог-психолог _____ Подпись _____	

Образец оформления программ

ПРОГРАММЫ: коррекционно-развивающие, комплексные, профилактические и др.) +
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ* с указанием:
кем рассмотрена/принята (педсовет, научно-метод. совет, МО – в соответствии с Уставом ОО) и когда утверждена (№ и дата приказа по ОО)

Администрация города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогического и социального сопровождения»
300002, г. Тула, ул. Гагарина 17, тел. (4872) 47-31-01

Рассмотрена и принята на заседании Научно-методического Совета МБУ ДО «Центр ППС» Протокол №01 от 28.08.2024

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Центр ППС»
Панферова О.В.
Пр. №98-осн.от 30.08.2024

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
«РАДУГА ЭМОЦИЙ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст участников: дети 5-10 лет с РАС
Срок реализации: 1 год (36 часов)

Составители:
Новикова Т.С.,
Пинкальская Е.В.,
педагоги-психологи ОЛПиА

Рецензент:
Обласова М.А.,
заведующий ОЛПиА

г. Тула, 2024

Реестр программ педагога-психолога

Реестр психолого-педагогических программ, рекомендуемых для организации и проведения профилактической работы в образовательной организации

<https://rospsy.ru/resulttsKP2019>



Реестр коррекционно-развивающих, коррекционно-реабилитационных и профилактических программ для деятельности педагога-психолога

<https://mgppu.ru/project/473/info/7292?ysclid=manom5v14p448293116>



Контакты ОМО МБУ ДО «Центр ППСС»

Е-mail: metod.ppss.tula@tularegion.org

preobrs2018@yandex.ru

Телеграмм-канал, в котором располагается актуальная информация о проведении мониторингов, семинаров, социологических исследований и др. полезная информация для специалистов службы ППС.

<https://t.me/+Fodu74mukmY1YTky>

Сайт: psychologcentr.ru

Сообщество «МБУ ДО «Центр ППСС» ВКонтакте :

<https://vk.com/centrppss>

Телефон ОМО **8(4872) 26-81-33** (запись на консультацию)

