

«Современный урок в условиях внедрения ФГОС»

Педагог не тот, кто учит; такого народа на свете полно.

*Педагог тот, кто чувствует, как ученик
учится»*

С. Соловейчик

ТАЙМИНГ УРОКА (распределение времени урока)

У – узнать ...

Р – развить ...

О – обобщить ...

К – конкретизировать, корректировать ...



Материал предназначен
- для педагогов- наставников
(консультация с наставляемыми).
-для молодых специалистов (для
самообразования)





Учителя часто жалуются, что на уроке не хватает времени, чтобы все успеть, или наоборот – все запланированное выполнили, а время до конца урока еще осталось. Однако, проблема не в отсутствии или избытке времени, а в некорректном тайм-менеджменте.

Актуальность темы

Для учащихся

Лучшее усвоение материала.

Чёткое распределение времени на этапы урока (введение, основная часть, закрепление, рефлексия) помогает ученикам сосредоточиться на задачах и избежать перегрузок.

Развитие навыков тайм-менеджмента.

Умение планировать время, расставлять приоритеты и контролировать временные рамки — ключевые компетенции, которые формируются уже в школе. Это помогает ученикам справляться с учебными задачами, снижает тревожность и готовит к взрослой жизни.

Предотвращение прокрастинации.

Чёткий тайминг на уроке минимизирует отвлекающие факторы и учит детей концентрироваться на текущих задачах. Например, техника «Помодоро» (25 минут работы — 5 минут отдыха) может быть адаптирована для учебных занятий, повышая продуктивность

Актуальность темы

Для педагогов

Повышение эффективности урока.

Грамотное распределение времени позволяет учителю охватить все запланированные этапы занятия, избежать спешки и сохранить баланс между обучением и здоровьесбережением.

Снижение стресса и выгорания.

Тайм-менеджмент помогает педагогам рационально планировать нагрузку, избегать перегрузок и находить время для профессионального развития и личной жизни.

Улучшение качества преподавания.

Чёткая структура урока с учётом временных рамок способствует более продуманной подготовке, что положительно сказывается на качестве объяснений материала и обратной связи ученикам.



Распределение времени на уроке помогает быстрее и эффективнее прийти к цели.

Многие не задумываются о том, насколько важно соблюдать тайминг.

Разберём, почему важно правильно распределять время на уроке, в каких случаях можно отойти от тайминга, а также поделимся советами, как его соблюдать.



Зачем нужен тайминг на уроке?

Основная задача правильного тайминга на уроке – достичь цели в изучении предмета. Мы не можем за один урок выучить всё, именно поэтому мы планируем достижение цели в несколько этапов.



Внутри урока распределяем время на стадии, отведённые для изучения темы. Учителю это помогает:

- грамотно распланировать этапы для продуктивного и эффективного урока;
- не затягивать этапы урока;
- приоритезировать цель ученика, чтобы достичь ее как можно быстрее,

Например, ученик хочет понимать предмет через практические навыки, следовательно, больше времени мы будем уделять на развитие данного навыка;
успеть всё, что планировали;
спланировать “if-time” задания, которые можно добавить, если останется время.



Для учеников это так же важно, как и для преподавателей.
Ребенку это помогает:

лучше усвоить изучаемый материал;
не скучать на уроке, выполняя одно задание 40 минут;
понимать, какая перед ним стоит задача и сколько у него есть времени на выполнение;
“ощущать” границы времени.



Невыполнение домашних заданий,
опоздание на урок и
долгое выполнение упражнений на уроке значат,
что ученик не умеет ощущать границы времени.
Именно поэтому важно
соблюдать тайм-менеджмент на уроке как для учителя, так и
для ученика.

Как правильно распределять время по этапам урока?

Тайм-менеджмент на занятии имеет общепринятые рамки.

Берём за основу один навык, который необходимо отработать:

чтение,

письмо,

пересказ,

отработка практических навыков.

Мы чётко понимаем, что проработка одного из навыков будет занимать большую часть времени на уроке, а остальные этапы — в среднем 2-7 минут каждый.

Выглядит это примерно так для урока, который длится 45 минут:

Introduction: small talk, warm-up (1. введение: светская беседа, разминка) , повторение, проверка домашнего задания \approx 5-7 минут;

Lead-in Вводная часть : вводим тему урока, называем цели, задачи и несколько заданий, чтобы заинтересовать ученика \approx 2 минуты;

Presentation презентация, представление, вручение, предъявление, показ, : проверяем, что ученик уже знает о теме, представляем тему \approx 10 минут;

Practise практикуйтесь: пробуем практиковать изученную тему в заданиях по типу controlled и semi-controlled practice
 \approx 5-10 минут;

Production : отрабатываем тему в заданиях по типу freer practice \approx 15-20 минут;

Cool down: подводим итоги урока, делимся впечатлениями \approx 5 минут.
 успокаивать, утихомиривать, охлаждать, остужать

Как правильно распределять время по этапам урока?

Время расписано примерно, так как все работают в разных режимах: онлайн или оффлайн, в группе или тет-а-тет. У кого-то занятие длится 40 минут или 45 минут, у кого-то один час.

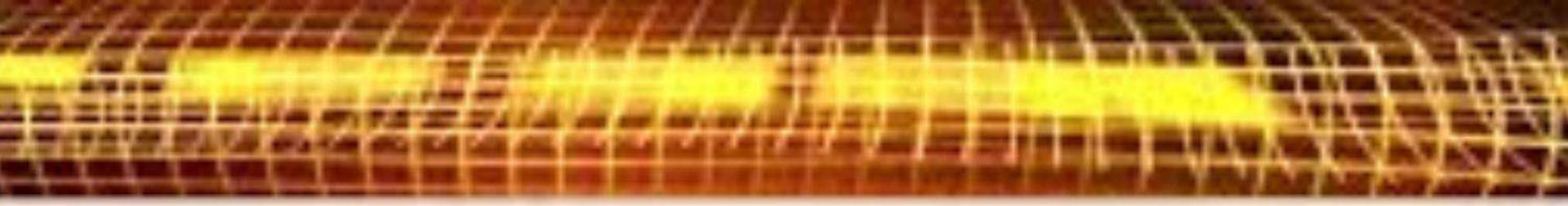
Главное, что “практика” — применение изученной темы на письме, занимает большую часть занятия. Однако это не значит, что нужно отводить для этого времени одно задание. Страйтесь этапы разнообразить, чтобы ни вы, ни ученик не скучали на уроке.

Что поможет соблюдать тайминг?

5 советов

по работе с временем на уроке, которые помогут вам и ученикам разграничивать время на занятии.

- 1. Используйте таймер или будильник.** Можно поделить время внутри урока, чтобы будильник оповещал, когда стоит переходить на следующий этап или заканчивать задание. Настраивайте под себя, главное, соблюдать время и не задерживать учеников. Это символизирует о непрофессионализме.
- 2. Продумывайте заранее, как вы будете озвучивать задание, представлять тему урока или переходить к новому этапу.** Это сократит время, которое уходит на обдумывание, как сделать лучше. Если вы будете заранее готовы, то это уже 50% успеха.



5 советов по работе с временем на уроке, которые помогут вам и ученикам разграничивать время на занятии.

3. Всегда помните о непредвиденных ситуациях. В любом задании ученик может не помнить формулу и будет искать ее в тетради минимум 20 секунд. А также могут быть неполадки с интернетом при онлайн-режиме. Такие вещи можно предвидеть, но не знать точно. Отводите какое-то время на такие моменты, и тогда не будет сложностей с тем, что вы 5 минут потратили только отдыхать.

4. Не перегружайте урок. Чем меньше новой информации ученик получает на занятии, тем легче её воспринять и отработать. Смотрите на темп и работу ученика. Пусть вы много времени посвятите проработке одного навыка, и ребенок лучше его усвоит, чем вы будете давать много информации быстро и непонятно с целью успеть как можно больше. В итоге это не даст никакого результата.

5 советов

по работе с временем на уроке, которые помогут вам и ученикам разграничивать время на занятии.

5. Озвучивайте время, отведенное на задание. Попросите ученика самостоятельно оценить, сколько времени он может потратить на задание. Так ученик начнёт следить за временем на занятии. Если вы видите, что ученик под конец урока устал или, наоборот, активно делится эмоциями вместо того, чтобы выполнять задание, то скажите, например: «Сейчас делаем последнее задание и будем заканчивать». Ученик поймёт, что осталось совсем чуть-чуть поработать, поэтому стоит сосредоточиться и потом уже можно отдохнуть.

Когда можно отходить от тайминга?

Невозможно каждый раз соблюдать границы во времени на уроке, особенно с подростками.

Всегда могут произойти какие-то непредвиденные обстоятельства. Время на уроке – важный индикатор результативности, если ученик выполняет задание больше 30 минут, стоит задуматься правильно ли вы объяснили тему ученику, или хорошо ли он выучил теорию.

Существуют отклонения от тайминга, которые регулирует учитель, а есть те, которые происходят со стороны ученика.

Задача учителя на уроке контролировать процессы, в том числе тайминг. Страйтесь не пренебрегать им. Внедрите несколько советов из статьи, и вы увидите преимущества правильной работы со временем на уроке.

Желаем вам успевать всё вовремя!

Когда можно отходить от тайминга?

- . Всегда могут произойти какие-то непредвиденные обстоятельства. Например, технические неполадки, если вы работаете в онлайне, или ученик опаздывает из-за пробки, если вы в оффлайне. Стоит изменить тайминг, если:
- происходят **технические сложности** при работе онлайн, так как без стабильной работы техники, не будет продуктивного урока;
 - ученик **не усвоил** тему прошлого урока, и это мешает изучению новой темы, которую вы запланировали на текущий урок. Лучше ещё раз пройти и проработать старую тему;
 - видите, что **у ученика что-то произошло**, и он совершенно **не настроен** на работу.
 - ученик **не понимает**, что нужно делать в задании или для чего это делать.
 - понимаете, что **ученик устал** от заданий и начинает зевать. Проведите физминутку, чтобы взбодриться.

Примерное время на каждый этап урока

- **1. Мотивирование (самоопределение) к учебной деятельности («надо»- «хочу»-«могу») 1- 2 мин.**
- **2. Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном учебном действии – 5-6 мин.**
- **3. Выявление места и причины затруднения–2-3 мин.**
- **4. Построение проекта выхода из затруднения –5-6 мин.**
- **5. Реализация построенного проекта- 5-6 мин.**
- **6. Первичное закрепление с проговариванием во внешней речи – 4-5 мин.**
- **7. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону – 4-5 мин.**
- **8. Включение в систему знаний и повторение – 4-5 мин.**
- **9. Рефлексия учебной деятельности – 2-3 мин.**

Распределение интенсивности умственной деятельности



Часть урока	Время	Нагрузка	Деятельность
1 этап Врабатывание	5 мин	Относительно невелика	Репродуктивная, переходящая в продуктивную. Повторение.
2 этап Максимальная работоспособность	20 – 25 мин	Максимальное снижение на 15 мин	Продуктивная, творческая, знакомство с новым материалом.
3 этап Конечный порыв	10 – 15 мин	Небольшое повышение работоспособности	Репродуктивная, отработка узловых моментов пройденного.

Эффективность усвоения знаний в течение урока

- **5 – 25 минута – 80%**
- **25 – 35 минута – 60 – 40%**
- **35 – 40 минута – 10%**



Педагоги и психологи
считают **оптимальным** следующее **распределение времени**
на уроке типа телевизионной лекции:

5 мин в начале **урока** для работы учителя с группой;
25-35 – передача и от 5 до 15 мин – работа учителя с классом
по усвоению материала, его обобщению и дополнению.

При телевставке на **уроке** можно **распределить** так:

15 мин – для работы учителя,

15-20 – телевставка и оставшееся **время** – работа учителя по
просмотренным материалам или дальнейшее изложение
курса.

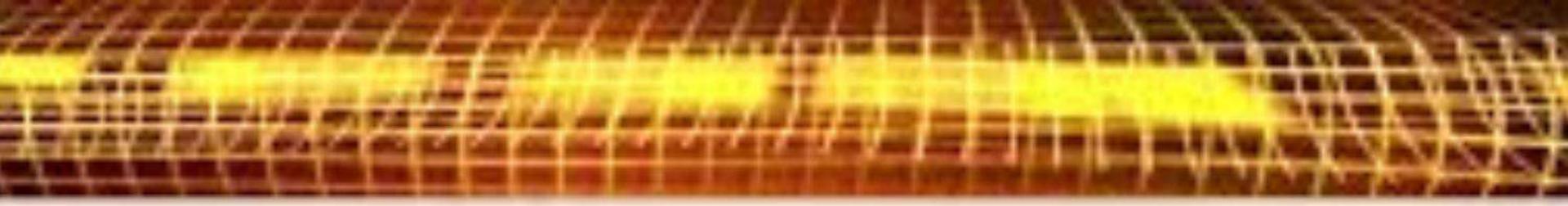
У – узнать ...

Р – развить ...

О – обобщить ...

К – конкретизировать, корректировать ...





Каждый из нас талантлив в чём – то, а вместе мы гениальны!

ЖЕЛАЕМ ВАМ ТВОРЧЕСКИХ УСПЕХОВ!

10 шагов к успеху

Шаг 1. Любить и уважать себя.

Шаг 2. Быть лично заинтересованным в успехе ребенка, его продвижении в предмете.

Шаг 3. Быть мотивированным на положительный результат.

Шаг 4. Эмпатия к ученику.

Шаг 5. Я – профессионал в областях: теория предмета, педагогика, дидактика.

Шаг 6. Я – творец: творю себя ежедневно, творю ученика, творю новое в уроке.

Шаг 7. Процесс обучения взаимный, и я помню об этом.

Шаг 8. Отрицательный результат – это тоже результат – пища для размышления.

Шаг 9. Мои эмоции вне урока не влияют на его качество.

Шаг 10. Я помню, что несу ответственность за каждое свое слово и действие.

Учить детей сегодня трудно,
И раньше было нелегко.
Читать, считать, писать учили:
«Даёт корова молоко».
Век XXI – век открытый,
Век инноваций, новизны,
Но от учителя зависит,
Какими дети быть должны.
Желаю вам, чтоб дети в вашем классе
Светились от улыбок и любви,
Терпенья вам и творческих успехов
В такие непростые наши дни!

