

«Современный урок в условиях внедрения ФГОС. ТАЙМИНГ УРОКА.»»



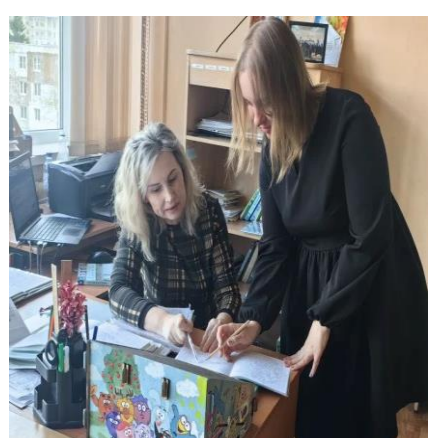
Подготовила Салыкина Наталия
Николаевна,
старший наставник МБОУ ЦО №31
города Тулы,
учитель физики, руководитель
кафедры ЕНЦ

*Педагог не тот, кто учит; такого народу
на свете полно.*

*Педагог тот, кто чувствует, как ученик
учится»*

С. Соловейчик

Неделя молодого специалиста «Современный урок в рамках ФГОС» 13 -17 апреля 2026 года



**МБОУ
ЦО №31
г. Тула**

Согласно приказа №362-од от 06.04.26г. «Об организации и проведении Недели молодого специалиста» в МБОУ ЦО № 31 г. Тулы в целях создания условий, необходимых для эффективного адресного сопровождения молодых педагогов в непрерывном развитии их профессионального мастерства, единых подходов повышения эффективности системы научно-методического сопровождения в контексте достижения приоритетных задач единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, а также в целях популяризации деятельности наставничества в рамках реализации региональной модели института наставничества, на основании информационного письма МКУ «ЦНППМ города Тулы», в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 22.06.2023 №1171 «О функционировании региональной модели системы научно – методического сопровождения работы педагогических и управленческих кадров» с 13 апреля по 17 апреля 2026 года в МБОУ ЦО №31 прошла **Неделя молодого педагога « Современный урок в рамках ФГОС»**



НЕДЕЛЯ

МОЛОДОГО



ПЕДАГОГА

15 апреля 2026 года в рамках проведения Недели молодого специалиста прошел круглый стол для молодых педагогов «Современный урок в рамках ФГОС»

Перед молодыми педагогами выступила старший наставник Салыкина Наталия Николаевна, которая познакомила их с особенностями проведения современного урока. Молодые учителя получили рекомендации по структуре урока, целеполаганию, результативности урока ФГОС. Были перечислены требования к проведению урока в рамках ФГОС.

Молодые специалисты были ознакомлены с широким спектром современных методов проведения результативного урока.

Своим удачным опытом в проведении урока и его анализом в соответствии с требованиями ФГОС поделилась Митрофанова В. В., молодой специалист,

а и



У — узнать ...

Р — развить ...

О — обобщить ...

К — конкретизировать, корректировать ...



ОТЛИЧИЯ В СТРУКТУРЕ УРОКА

Структура урока в соответствии с требованиями ФГОС

Структура традиционного урока

1. Организационный момент.
2. Проверка домашнего задания.
3. Объяснение нового материала.
4. Первичное закрепление.
5. Самостоятельная работа.
6. Итог урока.

1. Самоопределение деятельности.
2. Актуализация опорных знаний.
3. Постановка проблемы (создание проблемной ситуации)
4. Открытие новых знаний.
5. Первичное закрепление.
6. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону или образцу.
7. Включение нового знания в систему знаний (повторение).
8. Рефлексия деятельности.



Требования к уроку	Традиционный урок	Урок современного типа
Объявление темы урока	Учитель сообщает учащимся	Формулируют сами учащиеся
Сообщение целей и задач	Учитель формулирует и сообщает учащимся, чему должны научиться	Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания
Планирование	Учитель сообщает учащимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели
Практическая деятельность учащихся	Под руководством учителя учащиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности)	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы)
Осуществление контроля	Учитель осуществляет контроль за выполнением учащимися практической работы	Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля)
Осуществление коррекции	Учитель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы учащимися осуществляет коррекцию	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно
Оценивание учащихся	Учитель осуществляет оценивание учащихся за работу на уроке	Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)
Итог урока	Учитель выясняет у учащихся, что они запомнили	Проводится рефлексия
Домашнее задание	Учитель объявляет и комментирует (чаще – задание одно для всех)	Учащиеся могут выбирать задание из предложенных учителем с учётом индивидуальных возможностей



Типы уроков по ФГОС

урок усвоения новых знаний и способов деятельности

урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)

урок актуализации знаний и умений (урок повторения)

урок систематизации и обобщения знаний и умений

урок контроля знаний и умений

урок коррекции знаний, умений и навыков

комбинированный урок

урок применения знаний и способов деятельности
(практическое занятие)

ЭФФЕКТИВНЫЙ -



- 1) позволяющий достигнуть желаемого результата;
- 2) оптимальный (позволяющий достигнуть желаемого результата с минимальными затратами, наименьшими нежелательными эффектами).

ТАЙМИНГ УРОКА (распределение времени урока)

У — узнать ...

Р — развить ...

О — обобщить ...

К — конкретизировать, корректировать ...





Материал предназначен
- для педагогов- наставников
(консультация с наставляемыми).
-для молодых специалистов (для
самообразования)



Учителя часто жалуются, что на уроке не хватает времени, чтобы все успеть, или наоборот – все запланированное выполнили, а время до конца урока еще осталось.

Однако, проблема не в отсутствии или избытке времени, а в некорректном тайм-менеджменте .

Тайминг урока —

это грамотное планирование всех видов деятельности на занятии с учётом равномерного распределения времени между этапами, чтобы ученики не перегружались и не скучали, а также достигались образовательные цели.



Актуальность темы

Для учащихся

Лучшее усвоение материала.

Чёткое распределение времени на этапы урока (введение, основная часть, закрепление, рефлексия) помогает ученикам сосредоточиться на задачах и избежать перегрузок.

Развитие навыков тайм-менеджмента.

Умение планировать время, расставлять приоритеты и контролировать временные рамки — ключевые компетенции, которые формируются уже в школе. Это помогает ученикам справляться с учебными задачами, снижает тревожность и готовит к взрослой жизни.

Предотвращение прокрастинации.

Чёткий тайминг на уроке минимизирует отвлекающие факторы и учит детей концентрироваться на текущих задачах. Например, техника «Помодоро» (25 минут работы — 5 минут отдыха) может быть адаптирована для учебных занятий, повышая продуктивность



Актуальность темы

Для педагогов

Повышение эффективности урока.

Грамотное распределение времени позволяет учителю охватить все запланированные этапы занятия, избежать спешки и сохранить баланс между обучением и здоровьесбережением.

Снижение стресса и выгорания.

Тайм-менеджмент помогает педагогам рационально планировать нагрузку, избегать перегрузок и находить время для профессионального развития и личной жизни.

Улучшение качества преподавания.

Чёткая структура урока с учётом временных рамок способствует более продуманной подготовке, что положительно сказывается на качестве объяснений материала и обратной связи ученикам.





Распределение времени на уроке помогает быстрее и эффективнее прийти к цели.

Многие не задумываются о том, насколько важно соблюдать тайминг.

Разберём, почему важно правильно распределять время на уроке, в каких случаях можно отойти от тайминга, а также поделимся советами, как его соблюдать.



Зачем нужен тайминг на уроке?

Основная задача правильного тайминга на уроке – достичь цели в изучении предмета.

Мы не можем за один урок выучить всё, именно поэтому мы планируем достижение цели в несколько этапов.



Внутри урока распределяем время на стадии, отведённые для изучения темы. Учителю это помогает:

- грамотно распланировать этапы для продуктивного и эффективного урока;
- не затягивать этапы урока;
- приоритезировать цель ученика, чтобы достичь ее как можно быстрее,

Например, ученик хочет понимать предмет через практические навыки, следовательно, больше времени мы будем уделять на развитие данного навыка;

успеть всё, что планировали;

спланировать “if-time” задания, которые можно добавить, если останется время.



Для учеников это так же важно, как и для преподавателей.

Ребенку это помогает:

лучше усвоить изучаемый материал;
не скучать на уроке, выполняя одно задание 40 минут;

понимать, какая перед ним стоит задача и сколько у него есть времени на выполнение;

“ощущать” границы времени.



Невыполнение домашних заданий, опоздание на урок и долгое выполнение упражнений на уроке значат, что ученик не умеет ощущать границы времени. Именно поэтому важно соблюдать тайм-менеджмент на уроке как для учителя, так и для ученика.

Как правильно распределять время по этапам урока?

Время расписано примерно, так как все работают в разных режимах: онлайн или оффлайн, в группе или тет-а-тет. У кого-то занятие длится 40 минут или 45 минут, у кого-то один час.

Главное, что “практика” — применение изученной темы на письме, занимает большую часть занятия. Однако это не значит, что нужно отводить для этого времени одно задание. Старайтесь этапы разнообразить, чтобы ни вы, ни ученик не скучали на уроке.

Как правильно распределять время по этапам урока?

Тайм-менеджмент на занятии имеет общепринятые рамки.

Берём за основу один навык, который необходимо отработать:

чтение,

письмо,

пересказ,

отработка практических навыков.

Мы чётко понимаем, что проработка одного из навыков будет занимать большую часть времени на уроке, а остальные этапы — в среднем 2-7 минут каждый.

Основные принципы тайминга урока

Чёткое распределение времени по этапам. Урок делится на блоки (введение, основная часть, закрепление, рефлексия), каждому из которых отводится определённое время.

Учёт навыков, которые нужно отработать. Например, если акцент делается на развитии чтения, больше времени отводится на отработку этого навыка, а остальные этапы — короче (по 2–7 минут каждый).

Резерв времени. План урока должен оставлять время для устранения непредвиденных трудностей.

Разнообразие этапов. Чтобы поддерживать интерес учеников, рекомендуется чередовать виды деятельности.

Озвучивание времени на задания. Ученики должны знать, сколько времени у них есть на выполнение задачи, чтобы эффективнее его использовать.

Выглядит это примерно так для урока, который длится 40-45 минут:

Introduction: small talk, warm-up (1. введение: светская беседа, разминка), повторение, проверка домашнего задания \approx 5-7 минут;

Lead-in Вводная часть : вводим тему урока, называем цели, задачи и несколько заданий, чтобы заинтересовать ученика \approx 2 минуты;

Presentation презентация, представление, вручение, предъявление, показ, : проверяем, что ученик уже знает о теме, представляем тему \approx 10 минут;

Practise практикуйтесь: пробуем практиковать изученную тему в заданиях по типу controlled и semi-controlled practice \approx 5-10 минут;

Production : отрабатываем тему в заданиях по типу freer practice \approx 15-20 минут;

Cool down: подводим итоги урока, делимся впечатлениями \approx 5 минут.
успокаивать, утихомиривать, охлаждать, остужать

Что поможет соблюдать тайминг?

5 советов

по работе с временем на уроке, которые помогут вам и ученикам разграничивать время на занятии.

1. Используйте таймер или будильник. Можно поделить время внутри урока, чтобы будильник оповещал, когда стоит переходить на следующий этап или заканчивать задание. Настраивайте под себя, главное, соблюдать время и не задерживать учеников. Это символизирует о непрофессионализме.

2. Продумывайте заранее, как вы будете озвучивать задание, представлять тему урока или переходить к новому этапу. Это сократит время, которое уходит на обдумывание, как сделать лучше. Если вы будете заранее готовы, то это уже 50% успеха.

5 советов

по работе с временем на уроке, которые помогут вам и ученикам разграничивать время на занятия.

3. Всегда помните о непредвиденных ситуациях. В любом задании ученик может не помнить формулу и будет искать ее в тетради минимум 20 секунд. А также могут быть неполадки с интернетом при онлайн-режиме. Такие вещи можно предвидеть, но не знать точно. Отводите какое-то время на такие моменты, и тогда не будет сложностей с тем, что вы 5 минут потратили только отдыхать.

4. Не перегружайте урок. Чем меньше новой информации ученик получает на занятии, тем легче её воспринять и отработать. Смотрите на темп и работу ученика. Пусть вы много времени посвятите проработке одного навыка, и ребенок лучше его усвоит, чем вы будете давать много информации быстро и непонятно с целью успеть как можно больше. В итоге это не даст никакого результата.

5 советов

по работе с временем на уроке, которые помогут вам и ученикам разграничивать время на занятия.

5. Озвучивайте время, отведенное на задание. Попросите ученика самостоятельно оценить, сколько времени он может потратить на задание. Так ученик начнёт следить за временем на занятии. Если вы видите, что ученик под конец урока устал или, наоборот, активно делится эмоциями вместо того, чтобы выполнять задание, то скажите, например: «Сейчас делаем последнее задание и будем заканчивать». Ученик поймёт, что осталось совсем чуть-чуть поработать, поэтому стоит сосредоточиться и потом уже можно отдыхать.

Когда можно отходить от тайминга?

Невозможно каждый раз соблюдать границы во времени на уроке, особенно с подростками.

Всегда могут произойти какие-то непредвиденные обстоятельства. Время на уроке – важный индикатор результативности, если ученик выполняет задание больше 30 минут, стоит задуматься правильно ли вы объяснили тему ученику, или хорошо ли он выучил теорию.

Существуют отклонения от тайминга, которые регулирует учитель, а есть те, которые происходят со стороны ученика.

Задача учителя на уроке контролировать процессы, в том числе тайминг. Старайтесь не пренебрегать им. Внедрите несколько советов из статьи, и вы увидите преимущества правильной работы со временем на уроке. Желаем вам успевать всё вовремя!

Рациональное использование времени урока

- ✓ чётко указывать время выполнения каждого этапа работы;
- ✓ подбирать оптимальное содержание учебного материала;
- ✓ формулировать задания и вопросы в доступной для учащихся форме.



ЭТАПЫ УРОКА



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ НА УРОКЕ

ОСВОЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

40 %

КОНТРОЛЬ ИНФОРМАЦИИ

5 – 10 %

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

40 %

КОРРЕКЦИЯ ПРОЦЕССА
СООГЛАСОВАНИЯ
С ИНФОРМАЦИЕЙ

10 – 15 %

Закрепление
знаний,
умений и навыков
на практике

Постановка учебной
задачи перед учащимися

ПРОВЕРКА ИХ УСВОЕНИЯ

Изложение новых знаний
или самостоятельная работа
учащихся по их приобретению

Применение
знаний, умений и навыков
на практике

Примерное время на каждый этап урока (Структура урока по ФГОС):

- ▶ **1. Мотивирование (самоопределение) к учебной деятельности («надо» - «хочу» - «могу») 1- 2 мин.**
- ▶ **2. Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном учебном действии – 5-6 мин.**
- ▶ **3. Выявление места и причины затруднения–2-3 мин.**
- ▶ **4. Построение проекта выхода из затруднения –5-6 мин.**
- ▶ **5. Реализация построенного проекта- 5-6 мин.**
- ▶ **6. Первичное закрепление с проговариванием во внешней речи – 4-5 мин.**
- ▶ **7. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону – 4-5 мин.**
- ▶ **8. Включение в систему знаний и повторение – 4-5 мин.**
- ▶ **9. Рефлексия учебной деятельности – 2-3 мин.**



Структура урока усвоения новых знаний

- 1) Организационный этап (1 мин)
- 2) Проверка домашнего задания. (2 мин)
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. (2-3 мин)
- 4) Актуализация знаний. (3-4 мин)
- 5) Первичное усвоение новых знаний и способов деятельности.(7-8 мин)
- 5) Первичная проверка понимания изученного материала. Закрепление. (4-5 мин)
- 7) Применение изученного материала во время урока (7-8 мин)
- 8) Обобщение и систематизация, повторение (2-3 мин)
- 9) Контроль и самоконтроль (3 мин)
- 10) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (2 мин)
- 11) Рефлексия (подведение итогов занятия) – 1 мин



Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)

- 1) Организационный этап. (**1 мин.**)
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний. (**2 мин.**)
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. (**2- 3 мин.**)
- 4) Первичное закрепление
в знакомой ситуации (типовые) (5 мин.)
в изменённой ситуации (конструктивные) (6 - 7 мин.)
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания) (15 – 17 мин).
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (**3 мин.**)
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия) (**2 мин.**)



Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

- 1) Организационный этап. (**1 мин.**)
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач. (2 мин.)
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. (**2 – 3 мин.**)
- 4) Актуализация знаний.
с целью подготовки к контрольному уроку (5 мин.)
с целью подготовки к изучению новой темы (6 мин.)
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации (**7 мин.**)
- 6) Обобщение и систематизация знаний (**8 мин.**)
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. (**5 мин.**)
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (**2 мин.**)
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия) (**1 мин.**)



Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений

- 1) Организационный этап. (**1 мин.**)
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. (**2-3 мин.**)
- 3) Актуализация знаний. (**6 мин.**)
- 4) Обобщение и систематизация знаний
Подготовка учащихся к обобщенной деятельности
Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы). (**7 – 8 мин.**)
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации. (**10 мин.**)
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. (**6 мин.**)
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия). (**1 мин.**)
Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу. (**5 мин.**)



Структура урока контроля знаний и умений

- 1) Организационный этап. **(1 мин.)**
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. **(3 – 4 мин.)**
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений.
(Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).
Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура. **(30 – 32 мин.)**
- 4) Рефлексия (подведение итогов занятия). **(3 мин.)**



Структура урока коррекции знаний, умений и навыков

- 1) Организационный этап. (**1 мин.**)
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. (**2 – 3 мин.**)
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.
В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
(**29 – 30 мин.**)
- 4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
(**4 - 5 мин.**)
- 5) Рефлексия (подведение итогов занятия) (**2 мин.**)



Структура комбинированного урока

- 1) Организационный этап. (**1 мин.**)
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. (**2 – 3 мин.**)
- 3) Актуализация знаний. (**4 – 5 мин.**)
- 4) Первичное усвоение новых знаний. (**6 - 7 мин.**)
- 5) Первичная проверка понимания (**6 мин.**)
- 6) Первичное закрепление (**6 мин.**)
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. (**6 мин.**)
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (**4 мин.**)
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия) (**2 мин.**)

Дополнительные рекомендации

Продумывать заранее, как будет проходить переход между этапами. Это сократит время на обдумывание.

Учитывать темп обучения учеников. Одни справляются быстрее, другим требуется больше времени.

Анализировать проведённые уроки и в будущем учитывать, какие этапы требуют больше времени, а какие были выполнены слишком быстро.

Избегать жёстких временных рамок как главного инструмента регулирования учебной деятельности. Важно учитывать, что переключение между видами деятельности может требовать времени.

Тайминг урока — это не только планирование, но и гибкий подход к организации занятия с учётом непредвиденных ситуаций и изменений в ходе урока.

Когда можно отходить от тайминга?

Всегда могут произойти какие-то непредвиденные обстоятельства. Например, технические неполадки, если вы работаете в онлайн, или ученик опаздывает из-за пробки, если вы в оффлайне. Стоит изменить тайминг, если:

- происходят **технические сложности** при работе онлайн, так как без стабильной работы техники, не будет продуктивного урока;
- ученик **не усвоил** тему прошлого урока, и это мешает изучению новой темы, которую вы запланировали на текущий урок. Лучше ещё раз пройти и проработать старую тему;
- видите, что **у ученика что-то произошло**, и он совершенно **не настроен** на работу.
- ученик **не понимает**, что нужно делать в задании или для чего это делать.
- понимаете, что **ученик устал** от заданий и начинает зевать.

Проведите физминутку, чтобы взбодриться.

Распределение интенсивности умственной деятельности



Часть урока	Время	Нагрузка	Деятельность
<u>1 этап</u> Врабатывание	5 мин	Относительно невелика	Репродуктивная, переходящая в продуктивную. Повторение.
<u>2 этап</u> Максимальная работоспособность	20 – 25 мин	Максимальное снижение на 15 мин	Продуктивная, творческая, знакомство с новым материалом.
3 этап Конечный порыв	10 – 15 мин	Небольшое повышение работоспособности	Репродуктивная, отработка узловых моментов пройденного.

Педагоги и психологи

считают **оптимальным** следующее **распределение времени на уроке** типа телевизионной лекции:

5 мин в начале **урока** для работы учителя с группой;

25-35 мин – передача и от 5 до 15 мин – работа учителя с классом по усвоению материала, его обобщению и дополнению.

При телевставке на **уроке** можно **распределить** так:

15 мин – для работы учителя,

15-20 мин – телевставка и оставшееся **время** – работа учителя по просмотренным материалам или дальнейшее изложение курса.

Эффективность усвоения знаний в течение урока

- **5 – 25 минута – 80%**
- **25 – 35 минута – 60 – 40%**
- **35 – 40 минута – 10%**



Здоровьесбережение

В течение дня длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения:

Классы

1-2 – 15 минут

3-4 – 20 минут

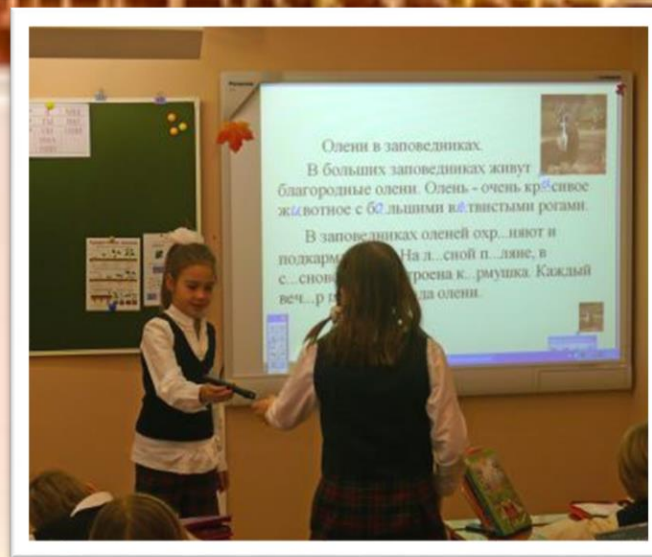
5-7 – до 25 минут

8-11 – до 30 минут

В течение недели количество уроков с применением ТСО не должно превышать для обучающихся:

I ступени - 3-4 часа;

II и III ступени - 4-6 часа.



Техника безопасности

- 1) Если компьютер используется **очень редко**, то его применение превращается в **чрезвычайное событие**, что **мешает** восприятию и усвоению материала.
- 2) Если компьютер используется **слишком часто**, то к нему **теряется интерес**.
- 3) Использование компьютера не должно длиться на уроке подряд более **10-15 минут** (начальная школа),
20-25 минут (средняя ступень),
30 минут (старшая ступень).

Общее суммарное время работы в день:

50, 120, 200 минут соответственно.

Инструменты для управления временем

Таймеры. Визуальные таймеры (например, песочные часы, цифровые таймеры на интерактивной доске) помогают соблюдать временные рамки, переключаться между этапами урока и поддерживать дисциплину. Существуют онлайн-инструменты (ClassroomScreen, Google Timer, AhaSlides и др.), которые можно интегрировать в учебный процесс.

Метод временных блоков (Time Blocking). Урок делится на чётко определённые временные сегменты, каждый из которых посвящён конкретному типу деятельности.

Техника Pomodoro. Чередование периодов интенсивной умственной активности с короткими перерывами.

Метод обратного проектирования времени (Time Backward Design). Планирование начинается с определения желаемых образовательных результатов, после чего время распределяется в обратном порядке.



Считаем: время бесконечно,
Как в море синяя вода.
Оно даровано навечно...
Как ошибались мы тогда!

Известно - время быстротечно,
И нам безжалостно, порой.
Всё, что казалось безупречно,
Стирают мудрость с сединой.

Промчатся годы вереницей,
Их не воротишь никогда,
И чуда с ними не случится -
Как сон, растают без следа.

Не тратить время зря - наука,
Что познаёшь в конце пути.
И неизбежна с ним разлука,
И новой встречи не найти.

Каждый из нас талантлив в чём – то, а вместе мы гениальны!

ЖЕЛАЕМ ВАМ ТВОРЧЕСКИХ УСПЕХОВ!

10 шагов к успеху

Шаг 1. Любить и уважать себя.

Шаг 2. Быть лично заинтересованным в успехе ребенка, его продвижении в предмете.

Шаг 3. Быть мотивированным на положительный результат.

Шаг 4. Эмпатия к учению.

Шаг 5. Я – профессионал в областях: теория предмета, педагогика, дидактика.

Шаг 6. Я – творец: творю себя ежедневно, творю ученика, творю новое в уроке.

Шаг 7. Процесс обучения взаимный, и я помню об этом.

Шаг 8. Отрицательный результат – это тоже результат – пища для размышления.

Шаг 9. Мои эмоции вне урока не влияют на его качество.

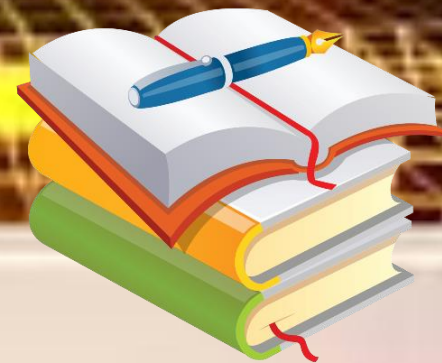
Шаг 10. Я помню, что несу ответственность за каждое свое слово и действие.

Учить детей сегодня трудно,
И раньше было нелегко.
Читать, считать, писать учили:
«Даёт корова молоко».
Век XXI – век открытий,
Век инноваций, новизны,
Но от учителя зависит,
Какими дети быть должны.
Желаю вам, чтоб дети в вашем классе
Светились от улыбок и любви,
Терпенья вам и творческих успехов
В такие непростые наши дни!





**Желаем Вам
творческих успехов
и профессионального
роста!**



Время покажет. Время рассудит.
Время назначит свидание судеб.
Время то мчится, за ним не угнаться,
То начинает на месте топтаться.
Время так кажется даже не с нами.
Ходит по кругу где-то годами.
То нас забросит куда-то далёко,
В вальсе из стрелок волнуя в намёках.
Дарит нам время мгновения жизни.
Взгляды, улыбки, признания, сюрпризы.
То оно щедро, а то слишком жадно,
То расточительно или коварно.

© Светлана Катеничева